



**Naukowe Wydawnictwo IVG**

Naukowe Wydawnictwo IVG

Poland, Szczecin

[www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl)

[e-mail: biuro@wydawnictwoivg.pl](mailto:biuro@wydawnictwoivg.pl)

# Instrukcja dla Autora



**Scientific Publishing House IVG**

Scientific Publishing House IVG

United Kingdom, London

[www.publishinghouseivg.co.uk](http://www.publishinghouseivg.co.uk)

[e-mail: office@publishinghouseivg.co.uk](mailto:office@publishinghouseivg.co.uk)

## Spis treści

<b>I</b>	<b>Polityka wydawnicza <i>Naukowego Wydawnictwa IVG</i></b> .....	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>Etyka Publikacyjna <i>Naukowego Wydawnictwa IVG</i></b> .....	<b>5</b>
<b>II</b>	<b>Zespół wydawnictwa <i>NW IVG</i></b> .....	<b>6</b>
<b>III</b>	<b>Indeksowanie publikacji wydawnictwa</b> .....	<b>7</b>
<b>IV</b>	<b>Oferta wydawnicza</b> .....	<b>8</b>
	Druk książek .....	9
	Książki w oprawie miękkiej .....	9
	Książki w oprawie twardej .....	10
	Oprawa zeszytowa .....	11
	Okładki wysokonakładowe .....	12
	Jak przygotować książkę do druku .....	13
	Wycena wydruku .....	14
	<b>Zasoby dla Autora</b> .....	<b>15</b>
	Zasady recenzowania publikacji .....	16
	Polityka wydawnicza .....	17
	Umowa wydawnicza.....	17
	Etyka wydawnicza.....	18
	Wzory wniosków w 2019 roku .....	19
	Dla recenzenta i redaktora naukowego.....	20
	<b>Zgłoszenie artykułu do opublikowania w monografii naukowej, recenzowanej</b> .....	<b>21</b>
	Zasady artykuł naukowy zgłoszony jako rozdział do opublikowania w monografii naukowej wieloautorskiej .....	21
	Zasady etyki wydawniczej .....	22
	Zasady recenzowania artykułu naukowego w czasopiśmie .....	23
	Wytyczne dla Autora .....	24
	Opłaty za opublikowanie artykułu .....	25
	Aspekty redakcyjne.....	26
	Układ pracy (przykład) .....	27
	Wynagrodzenie dla Autora .....	28
	Wniosek o zgłoszenie artykułu do opublikowania w recenzowanej monografii wieloautorskiej.	29
	<b>Zgłoszenie artykułu do opublikowania w recenzowanym czasopiśmie</b> .....	<b>30</b>
	<b>Czasopismo <i>Ekonomia i Zarządzanie</i> ISSN 2084-963X</b> .....	<b>30</b>
	Informacje ogólne o Czasopiśmie <i>Ekonomia i Zarządzanie</i> .....	30

Profil Czasopismo „Ekonomia i Zarządzanie” .....	31
Redakcja Czasopisma .....	32
Indeksowanie czasopisma.....	33
Dostęp online do <i>Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie</i> i artykułów naukowych .....	34
Dostęp do wybranych numerów Czasopisma .....	34
Dostęp do Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie i artykułów naukowych bezpłatnie.....	36
Polityka Open Access oraz ACCESS PAYABLE.....	37
Polityka E-artykułów .....	38
Polityka Licencji na przedruki artykułu.....	39
Licencja na przedruki artykułu .....	40
Zgłoszenie tekstu do opublikowania w Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie.....	41
Zasady etyki wydawniczej.....	42
Proces recenzji .....	43
Wytyczne dla Autora .....	45
Materiały chronione są prawem autorskim .....	46
Co dzieje się z prawami autorskimi? .....	47
Dlaczego prosimy o przeniesienie praw autorskich do nas?.....	48
Jakie prawa zachowują autorzy?.....	49
Aspekty redakcyjne.....	50
Układ pracy (przykład) .....	51
Wynagrodzenie dla Autora .....	52
Zgłoszenie artykułu do opublikowania .....	53
Opłaty za opublikowanie artykułu .....	54
<b>Kontakt z Redakcją: <a href="mailto:biuro@wydawnictwoivg.pl">biuro@wydawnictwoivg.pl</a> .....</b>	<b>55</b>

## **I Polityka wydawnicza *Naukowego Wydawnictwa IVG***

Naukowe Wydawnictwo IVG powstało w roku 2007, jako marka wydawnicza przedsiębiorstwa Groupivg.com z siedzibą w Szczecinie. Możemy, więc pochwalić się wieloletnim doświadczeniem w upowszechnianiu wyników badań oraz dorobku naukowo-badawczego i intelektualnego pracowników uczelni polskich, jak i zagranicznych.

Zakres tematyczny naszych publikacji obejmuje wszystkie dziedziny naukowe, szczególnie nauki społeczne, dominującą jest ekonomia i zarządzanie.

Wydajemy monografie naukowe, czasopisma naukowe, prace naukowe, materiały konferencyjne, podręczniki, skrypty, debiuty studenckie, książki literackie, książki dla dzieci. Nasze książki można czytać w wersji papierowej i elektronicznej.

W działalności Wydawnictwa realizujemy także koncepcję otwartej nauki. Nasze niektóre publikacje są udostępniane na zasadzie *Open Access*, zarówno książki, jak i czasopisma.

Administratorem danych osobowych jest przedsiębiorstwo **Groupivg.com** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 6:

- **Naukowe Wydawnictwo IVG** (wydawca książek, czasopism, artykułów naukowych) prowadzonego pod adresem [www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl)

Prestiżowe **Naukowe Wydawnictwo IVG** [www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl) [www.publishinghouseivg.co.uk](http://www.publishinghouseivg.co.uk) o zasięgu międzynarodowym istotnie wpływa na rozwój nauki czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.

**Naukowe Wydawnictwo IVG** funkcjonuje na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024) i spełnia następujące normy jako:

- 1) wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”,
- 2) wydawnictwo wydające czasopisma naukowe i recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 ustawy.

## II Etyka Publikacyjna Naukowego Wydawnictwa IVG

*Naukowe Wydawnictwo IVG* dokłada wszelkich starań, aby wydawane publikacje spełniały etyczne i naukowe standardy wydawnicze, poprzez zasady etyki publikacyjnej w celu przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym (np. plagiatowi czy tzw. ghostwritingowi – publikowaniu artykułów naukowych pod cudzym nazwiskiem). W tym przypadku punktem odniesienia są wytyczne *Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)* <https://publicationethics.org>, który jest uznaną międzynarodową organizacją zrzeszającą wydawców naukowych i posiadającą znaczące doświadczenie w tworzeniu zasad etyki publikacyjnej.

*Naukowe Wydawnictwo IVG* publikujące recenzowane monografie naukowe, czasopisma oraz materiały z konferencji międzynarodowych spełnia następujące wytyczne wydawnictwa:

- 1) spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze przez stosowanie:
  - a) zasad etyki publikacyjnej mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, w szczególności zgodnych z wytycznymi *Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)*,
  - b) stosuje ustalone procedury recenzji naukowej dla wszystkich monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową, czasopism oraz materiałów z konferencji międzynarodowych;
  - c) publikuje recenzowane monografie naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój światowej nauki;
  - b) prowadzi politykę wydawniczą przyczyniającą się do upowszechniania monografii naukowych w skali światowej,
  - c) uznawane jest za wiodące przez środowisko naukowe,
  - d) stosujące jednolite standardy kwalifikowania monografii naukowych do publikacji, niezależnie od wniesienia opłaty za publikację monografii naukowej i wysokości tej opłaty.

## II Zespół wydawnictwa NW IVG

### **Redaktor Naczelny Wydawnictwa:**

Mgr Aleksandra Fudali

**biuro@groupivg.com, biuro@wydawnictwoivg.pl**

### **Redaktorzy Naukowi:**

Prof. dr hab. Jerzy Olszewski prof. nadzw. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Prof. UZ dr hab. Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórski

Prof. US dr hab. Joanna Wiśniewska Uniwersytet Szczeciński

Prof. US dr hab. Krzysztof Janasz Uniwersytet Szczeciński

### **Komitet Naukowy:**

Prof. UG dr hab. Sylwia Pangsy-Kania Uniwersytet Gdański

Prof. dr hab. Włodzimierz Szpringer Uniwersytet Warszawski

Prof. zw. dr hab. Jerzy Kisielnicki Uniwersytet Warszawski

Prof. UW dr hab. Grzegorz Karasiewicz Uniwersytet Warszawski

Prof. UZ dr hab. Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórski

### **Recenzenci Naukowi:**

Dr hab. Prof. UZ Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórskiej Wydział Ekonomii i Zarządzania

Dr hab. Prof. US Joanna Wiśniewska Uniwersytet Szczeciński Wydział Zarządzania i Ekonomii

Dr hab. Prof. US Krzysztof Janasz Uniwersytet Szczeciński Wydział Zarządzania i Ekonomii

Dr hab. Prof. US Dorota Sokołowska Uniwersytet Szczeciński Wydział Prawa i Administracji

Dr hab. profesor US Kinga Flaga-Gieruszyńska Uniwersytet Szczeciński Wydział Prawa i Administracji

### **III Indeksowanie publikacji wydawnictwa**

*Naukowe Wydawnictwo IVG* publikujące recenzowane monografie, czasopisma naukowe, które wnoszą istotny wkład w rozwój światowej nauki, oraz prowadzi politykę wydawniczą przyczyniającą się do upowszechniania monografii, czasopism naukowych w skali światowej dokłada wszelkich starań, aby publikacje były indeksowane w bazach krajowych i międzynarodowych.

## IV Oferta wydawnicza

Ofertę kierujemy do wszystkich, którzy zainteresowani są wydaniem publikacji w naszym wydawnictwie *Naukowym Wydawnictwie IVG*.

### Usługi wydawnicze:

- Kompleksowa usługa wydania publikacji.
- Kompleksowe usługi edytorskie.
- Kompleksowe usługi graficzne.
- Skład i łamanie tekstu publikacji.
- Konwersja materiałów wydawniczych.
- Recenzja naukowo-wydawnicza.
- Redakcja publikacji.
- Korekta językowa publikacji w j. polskim i angielskim.
- Druk książek - Oprawa: twarda, miękka, zeszytowa; Nowe technologie druku w kolorze i mono w każdym nakładzie; Uszlachetnienia poprzez: lakier UV, lakier puchnący, soft touch, folię nierysującą, tłoczenie, hotstamping; Oprawa: szyta, szyto-klejona, klejona.
- Projekt okładki.
- Projekt koncepcji publikacji.
- Nowoczesne, gotowe szablony koncepcji publikacji.
- ISBN.
- Wsparcie marketingowe, sprzedażowe, dystrybucyjne i logistyczne publikacji.

### Oferujemy następujące przykładowe publikacje do wydania:

- monografie naukowe (wszystkie dziedziny naukowe),
- czasopisma naukowe (wszystkie dziedziny naukowe),
- rozprawy doktorskie, habilitacyjne,
- materiały z konferencji międzynarodowych,
- podręczniki, zeszyty ćwiczeń oraz poradniki dla nauczycieli,
- książki literackie,
- książki dla dzieci i młodzieży.

Dodatkowo oferujemy opracowanie publikacji multimedialnych, interaktywnych, na przykład z wbudowanym Youtube.

### Oferujemy możliwość wydania publikacji w Polsce lub Anglii

- ISBN UK Scientific Publishing House IVG [www.publishinghouseivg.co.uk](http://www.publishinghouseivg.co.uk)
- ISBN PL Naukowe Wydawnictwo IVG [www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl)

Więcej informacji dostępne są na stronie wydawnictwa



## **Druk książek**

Optymalnie od 1 do 3000

Oprawa: twarda, miękka, zeszytowa;

Nowe technologie druku w kolorze i mono w każdym nakładzie;

Uszlachetnienia poprzez: lakier UV, lakier puchnący, soft touch, folię nierysującą, tłoczenie, hotstamping;

Oprawa: szyta, szyto-klejona, klejona.

Opis produktów wydawniczych

[http://www.wydawnictwoivg.pl/opis\\_produkow\\_wydawniczych.html](http://www.wydawnictwoivg.pl/opis_produkow_wydawniczych.html)

### **Książki w oprawie miękkiej**

- Dostępne dowolne formaty w wielkości od A6 do A4.
- Oprawa miękka, klejona. Okładka wykonana z kartonu jednostronnie powlekanego 250g/m<sup>2</sup>.
- Powierzchnia okładki uszlachetniona laminatem połysk lub mat.
- Strony czarnobiałe i kolorowe drukowane są na papierze kredowym 100-200 g/m<sup>2</sup>, offsetowym w gramaturach 70-90 g/m<sup>2</sup> lub na objętościowym: Ecco-book cream v2.0. 70 g/m<sup>2</sup>, Ecco-book Lux v1.8 90 g/m<sup>2</sup> oraz Munken Print Cream v1.5 90 g/m<sup>2</sup>.
- Maksymalna grubość bloku książki nie może przekroczyć 70 mm.
- Aby uzyskać najkorzystniejszą cenę, ilość stron musi być podzielna przez 4.
- Jeżeli książka ma być drukowana ze spadami, to muszą one zawierać się w formacie do właściwego formatu książki. Na przykład książka o maksymalnym formacie A5 z dodanymi spadami będzie już obliczana w kalkulatorze jako książka o formacie A5+.
- Pakowanie pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą PCV.



### Książki w oprawie twardej

**W związku z instalacją nowej linii do oprawy złożonej Mueller Martini RHE 311 oferujemy Państwu nowy produkt - książki w oprawie złożonej o niespotykanej dotąd na rynku jakości dla małych i bardzo małych nakładów.**

- Dostępne dowolne formaty w wielkości od A6 do A4.
- Oprawa twarda, klejona. Okładka wykonana z kaszerowanej tektury introligatorskiej.
- Powierzchnia okładki uszlachetniona laminatem połysk lub mat.
- Grzbiet książki zaokrąglony (Grzbietówka wykonana z tektury o grubości w zakresie 0,25 do 0,55 mm - w zależności od szerokości grzbietu. Po zmontowaniu okładki grzbiet zostaje wyokrąglony na gorąco. Zalecana minimalna grubość bloku książki 12 mm) lub prosty (Grzbietówka wykonana z tektury o grubości 2 mm. Minimalna szerokość grzbietówki wynosi 8 mm).
- Strony czarnobiałe i kolorowe drukowane są na papierze kredowym 100-200 g/m<sup>2</sup>, offsetowym w gramaturach 70-90 g/m<sup>2</sup> lub na objętościowym: Ecco-book cream v2.0. 70 g/m<sup>2</sup>, Ecco-book Lux v1.8 90 g/m<sup>2</sup> oraz Munken Print Cream v1.5 90 g/m<sup>2</sup>.
- Maksymalna grubość bloku książki nie może przekroczyć 70 mm.
- Aby uzyskać najkorzystniejszą cenę, ilość stron musi być podzielna przez 4.
- Jeżeli książka ma być drukowana ze spadami, to muszą one zawierać się w formacie do właściwego formatu książki. Na przykład książka o maksymalnym formacie A5 z dodanymi spadami będzie już obliczana w kalkulatorze jako książka o formacie A5+.
- Sposób łączenia bloku: blok klejony wachlarzowo (Blok klejony wachlarzowo, bardzo dobra otwieralność, możliwość wyokrąglenia grzbietu, metoda nadaje się

do wszystkich papierów niepowlekanych) lub blok szyty (Blok szyty niemi, bardzo dobra otwieralność, możliwość wyokrąglenia grzbietu, metoda nadaje się do wszystkich rodzajów papieru, szczególnie zalecany do ciężkich papierów powlekanych).

- Kapitałka introligatorska, bawełniana z wiskozowym brzegiem: biała, brązowa, ciemnoniebieska, czerwona, ecru, zielona, żółta.
- Pakowanie pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą PCV.



### **Oprawa zeszytowa**

Doskonały produkt reklamowy - może być to album, minifolder albo gazetka, zastosowania można mnożyć w nieskończoność.

Format dowolny do A4. Medium papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>. Kolorowy druk na Xerox DC5000 z rozdzielczością 2400 na 2400dpi, nowa technologia druku z użyciem

32-wiązkowego

Oprawa broszur zszywana. Maksymalna ilość stron to 96.

Optymalna krotność stron dla formatów:

A4 - 4 strony

A5 - 8 stron

A6 - 16 stron

B5 - 4 strony



Pakowanie pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą PCV.



### Okladki wysokonakładowe

Produkt przydatny przy cyklicznym zamawianiu tytułów o małych lub średnich nakładach w technologii offset-digital-mix. Możecie Państwo zamówić jednorazowo duży nakład okładek w korzystnej cenie i wykorzystać je przy kolejnych zamówieniach tego samego tytułu. My zaś drukujemy je w doskonałej jakości przy użyciu technologii offsetowej i magazynujemy je dla Państwa aż do wyczerpania zapasu okładek. Dodatkowo atuty tego rozwiązania to niedostępne przy druku cyfrowym metody uszlachetniania takie jak złocenie i lakierowanie punktowe oraz możliwość użycia kolorów specjalnych (srebrny, złoty, pantone).

Zalecana minimalna ilość w zamówieniu na okładki: 500 sztuk.



## **Jak przygotować książkę do druku**

Poniżej znajdują się do pobrania specyfikacje techniczne opisujące:

jak przygotować książkę do druku:

**Książki w oprawie miękkiej**

**Książki w oprawie twardej**

**Oprawa zeszytowa**

## **Wycena wydruku**

Do wyceny publikacji do wydania w wersji drukowanej lub/i wersji elektronicznej proponujemy naszym Klientom do skorzystania z naszego formularza „Wycena wydruku.”

Wycena dotyczy wydania i druku książek, czasopism oraz dodatkowych usług np.: projekt okładki, projekt publikacji, korekta językowa, skład i łamanie tekstu do druku, opracowanie wersji elektronicznej, recenzja wydawnicza, tłumaczenie publikacji z j. polskiego na j. angielski i odwrotnie, nadanie numeru ISBN, dystrybucja i logistyka publikacji w kraju i zagranicą.

## **Wycena wydruku**



## Zasoby dla Autora

WYDAJ SWOJĄ KSIĄŻKĘ, CZASOPISMO, OPUBLIKUJ SWOJĄ PRACĘ NAUKOWĄ

[Instrukcja dla autora, redaktora](#)

[Zasady recenzowania publikacji](#)

[Polityka wydawnicza](#)

[Wnioski](#)

[Dla recenzenta, redaktora](#)

[Oferta dla autora, redaktora](#)

[Oferta wydawnicza](#)

## Zasady recenzowania publikacji

Dla zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego i edytorskiego publikowanych prac naukowych oraz dydaktycznych, wszystkie publikacje naukowe i dydaktyczne Naukowego Wydawnictwa IVG przed zatwierdzeniem do opracowania redakcyjnego i druku przechodzą proces recenzyjny.

[Zarządzenie nr 1/2019 w sprawie zasad recenzowania prac w Naukowym Wydawnictwie IVG \(pdf\)](#)

[Zarządzenie nr 1/2019 załącznik nr 1 zasady \(pdf\)](#)

[Zarządzenie nr 1/2019 załącznik nr 1 zasady \(word\)](#)

[Zarządzenie nr 1/2019 załącznik nr 2 wniosek o wyznaczenie recenzenta \(pdf\)](#)

[Zarządzenie nr 1/2019 załącznik nr 2 wniosek o wyznaczenie recenzenta \(word\)](#)

[Zarządzenie nr 1/2019 załącznik nr 3 NWIVG wzor oświadczenia recenzenta \(pdf\)](#)

[Zarządzenie nr 1/2019 załącznik nr 3 NWIVG wzor oświadczenia recenzenta \(word\)](#)



## Polityka wydawnicza

Polityka wydawnicza Naukowego Wydawnictwa IVG dotycząca czasopism, monografii

Redaktor Naczelny *Naukowego Wydawnictwa IVG* ogłosił Zarządzeniem nr 2/2019 dotyczący procedury wydawniczej *Naukowego Wydawnictwa IVG* z 10 marca 2019 roku.

Zawarty w Zarządzeniu nr 2/2019 Regulamin NW IVG powołuje do życia Radę Wydawniczą/Komitet Naukowy oraz określa jednolitą procedurę wydawniczą.

Zgodnie z regulaminem zgłoszenie propozycji wydawniczej odbywa się poprzez przesłanie na adres: [biuro@wydawnictwoivg.pl](mailto:biuro@wydawnictwoivg.pl) manuskryptu wraz z wypełnionym kompletnie wnioskiem lub/i formularzem zgłoszenia.

Wnioski do pobrania znajdują się w zakładce Wzory wniosków w 2019 roku na stronie NW IVG.

[Zarządzenie nr 2/2019 dotyczy procedury wydawniczej Naukowego Wydawnictwa IVG \(pdf\)](#)

## Umowa wydawnicza

Po pozytywnym zaakceptowaniu artykułu przez redakcję, Wydawnictwo podpisuje z autorem **Umowę o udzielenie licencji** do utworu z możliwością skorzystania z udzielenia **Licencji na przedruk i dystrybucję artykułu**, co oznacza, że utwór odpłatnie lub bezpłatnie może być wykorzystywany przez innych, w tym naukowców, pod warunkiem umieszczenia informacji o autorze publikacji oraz rozpowszechnienia na tej samej licencji, co oryginał. Jest to uzależnione od wyboru przez autora/rów do Umowy Licencji na przedruk i dystrybucję.

Więcej informacji na temat licencji.

Wzór Umowy wydawniczej [http://www.wydawnictwoivg.pl/dla\\_autora/procedura\\_recenzji/Umowa\\_o\\_udzielenie\\_licencji\\_do\\_utworu.pdf](http://www.wydawnictwoivg.pl/dla_autora/procedura_recenzji/Umowa_o_udzielenie_licencji_do_utworu.pdf)

## Etyka wydawnicza

W trosce o wysoką jakość publikowanych tekstów redakcje naukowe są zobowiązane do przestrzegania zasad etycznych oraz stosowania procedur zalecanych przez *Komitet do spraw Etyki Publikacyjnej COPE* (ang. *Committee on Publication Ethics (COPE)*).

Procedury postępowania zalecane przez *COPE* dotyczą sposobu postępowania w przypadkach:

- podejrzenia o zbędną (zduplikowaną) publikację;
- podejrzenia o plagiat;
- podejrzenia o sfabrykowanie danych;
- zmian na liście autorów;
- podejrzenia o autorstwo widmo, gościnne lub grzecznościowe;
- gdy recenzent podejrzewa nieujawniony konflikt interesów w zgłoszonym manuskrypcie;
- gdy czytelnik podejrzewa nieujawniony konflikt interesów w opublikowanym artykule;
- gdy redaktor podejrzewa, że występuje etyczny problem ze zgłoszonym manuskrypcem, a także
- gdy podejrzenia, że recenzent przywłaszczył sobie pomysły lub dane autora.

Procedury postępowania według COPE.

## Wzory wniosków w 2019 roku

### Wniosek o wydanie książki

Pobierz plik PDF [Wniosek o wydanie książki w Naukowym Wydawnictwie IVG \(pdf\)](#)

Pobierz plik DOC [Wniosek o wydanie książki w Naukowym Wydawnictwie IVG \(doc\)](#)

### Wniosek o zgłoszenie artykułu naukowego do opublikowania w recenzowanej monografii naukowej wieloautorskiej

Formularz [Zgłoszenie artykułu do monografii naukowej wydanej w Polsce, Szczecin \(ISBN PL\)](#)

Formularz [Zgłoszenie artykułu do monografii wydawanej w Wielkiej Brytanii, Londyn \(ISBN UK\)](#)

### Wniosek o zgłoszenie artykułu naukowego do opublikowania w recenzowanym *Czasopiśmie Ekonomii i Zarządzania* ISSN 2084-963X [www.eiz.groupivg.com](http://www.eiz.groupivg.com)

Formularz [Zgłoszenie artykułu do opublikowania w Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie](#)

### Wniosek o wyznaczenie recenzenta

Pobierz plik PDF [wniosek o wyznaczenie recenzenta \(pdf\)](#)

Pobierz plik DOC [wniosek o wyznaczenie recenzenta \(doc\)](#)

## **Dla recenzenta i redaktora naukowego**

### 1. Deklaracja Recenzenta (2018)

[Pobierz dokument DOC](#)

[Pobierz dokument PDF](#)

### 2. Oświadczenie redaktora naukowego (2018)

[Pobierz dokument DOC](#)

[Pobierz dokument PDF](#)

## Zgłoszenie artykułu do opublikowania w monografii naukowej, recenzowanej

[Instrukcja dla autora](#)

### Zasady artykuł naukowy zgłoszony jako rozdział do opublikowania w monografii naukowej wieloautorskiej

Artykuły naukowe można zgłosić do opublikowania jako rozdział w monografii naukowej z następujących dziedzin naukowych:

- Dziedzina nauk społecznych ekonomia i finanse geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna nauki o bezpieczeństwie nauki o komunikacji społecznej i mediach nauki o polityce i administracji nauki o zarządzaniu i jakości nauki prawne nauki socjologiczne pedagogika prawo kanoniczne psychologia;
- Dziedzina nauk rolniczych nauki leśne rolnictwo i ogrodnictwo technologia żywności i żywienia weterynaria zootechnika i rybactwo;
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych astronomia informatyka matematyka nauki biologiczne nauki chemiczne nauki fizyczne nauki o Ziemi i środowisku;
- Dziedzina nauk teologicznych nauki teologiczne;
- Dziedzina sztuki sztuki filmowe i teatralne sztuki muzyczne sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
- Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu nauki farmaceutyczne nauki medyczne nauki o kulturze fizycznej nauki o zdrowiu;
- Dziedzina nauk humanistycznych archeologia filozofia historia językoznawstwo literaturoznawstwo nauki o kulturze i religii nauki o sztuce;
- Dziedzina nauk inżynierijno-technicznych architektura i urbanistyka automatyka, elektronika i elektrotechnika informatyka techniczna i telekomunikacja inżynieria biomedyczna inżynieria chemiczna inżynieria lądowa i transport inżynieria materiałowa inżynieria mechaniczna inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.

Artykuły zgłoszone do opublikowania w monografii są kierowane do aktualnie wydawanych monografii naukowych z danej dziedziny naukowej, zakresu, tematyki.

Po wstępnej akceptacji artykułu do opublikowania, artykuł jest recenzowany według procedur recenzji.

Po pozytywnym zaakceptowaniu artykułu przez redakcję, Wydawnictwo podpisuje z autorem *Umowę Wydawniczą*.

Po uzyskaniu pozytywnej akceptacji artykuł zostanie przyjęty do opublikowania.



## Zasady etyki wydawniczej

W trosce o wysoką jakość publikowanych tekstów redakcje naukowe są zobowiązane do przestrzegania zasad etycznych oraz stosowania procedur zalecanych przez Committee on Publication Ethics (COPE).

Procedury postępowania zalecane przez COPE dotyczą sposobu postępowania w przypadkach: podejrzenia o zbędną (zduplikowaną) publikację; podejrzenia o plagiat; podejrzenia o sfabrykowanie danych; zmian na liście autorów; podejrzenia o autorstwo widmo, gościnne lub grzecznościowe; gdy recenzent podejrzewa nieujawniony konflikt interesów w zgłoszonym manuskrypcie; gdy czytelnik podejrzewa nieujawniony konflikt interesów w opublikowanym artykule; gdy redaktor podejrzewa, że występuje etyczny problem ze zgłoszonym manuskrypcem, a także gdy podejrzenia, że recenzent przywłaszczył sobie pomysły lub dane autora.

### Procedury postępowania według COPE

**Naukowe Wydawnictwo IVG** jako wydawca książek, czasopism recenzowanych:

- 1) spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze przez stosowanie:
  - a) zasad etyki publikacyjnej mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, w szczególności zgodnych z wytycznymi **Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)**,
  - b) ustalonej procedury recenzji naukowej dla wszystkich, artykułów, czasopism, monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową;
- 2) spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, oraz: a) publikujący recenzowane monografie naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój światowej nauki,
- 3) prowadzi politykę wydawniczą przyczyniającą się do upowszechniania monografii, czasopism naukowych w skali światowej.

Autor zobowiązuje się, że przedstawiony przez niego tekst do publikacji nie narusza w żadnym aspekcie praw autorskich i praw osób trzecich. autor wyraża zgodę, że czasopismo będzie po opublikowaniu jego tekstu w numerze (wydanie papierowe) zamieszczać tożsamą wersję (w formie pliku PDF) na swojej stronie internetowej i innych mediach służących popularyzacji czasopisma i zwiększeniu jego indeksacji (np. bazy danych) w formie pełnotekstowej i nieodpłatnej.

Autor rozumie, że „*ghostwriting*”, „*guest authorship*” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).

## Zasady recenzowania artykułu naukowego w czasopiśmie

Przyjęte przez *Naukowe Wydawnictwo IVG* zasady recenzowania artykułów naukowych są zgodne z wytycznymi Komunikatu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie kryteriów i trybu oceny czasopism naukowych. Procedura recenzowania w czasopiśmie uwzględnia następujące zasady:

1. Każdy artykuł (rozprawa) jest recenzowany przez niezależnych recenzentów spoza jednostki. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza jednostki
2. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
3. Recenzent wypełnia pisemnie przyjęty przez Redakcję czasopisma formularz recenzji oraz deklarację recenzenta, jednoznaczny wniosek odnośnie dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego poprawki lub jego odrzucenia.
4. W innych rozwiązaniach recenzent musi podpisać deklarację o nie występowaniu
5. konfliktu interesów; za konflikt interesów uznaje się zachodzące między recenzentem a autorem:
  - a. bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo, związki prawne, konflikt),
  - b. relacje podległości zawodowej,
  - c. bezpośrednia współpraca naukowa w ciągu ostatnich dwóch lat
  - d. poprzedzających przygotowanie recenzji.
6. Recenzja musi mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
7. Nazwiska recenzentów poszczególnych publikacji/numerów nie są ujawniane; raz w
8. roku czasopismo podaje do publicznej wiadomości listę recenzentów.
9. Zrecenzowane artykuły, rozprawy i materiały przekazywane są wraz z recenzją do autorów.
10. Autor powinien pisemnie ustosunkować się do uwag recenzenta, określając czy całkowicie zgadza się z uwagami zawartymi w recenzji czy też przyjmuje je jedynie w pewnym zakresie, jednocześnie uzasadniając swoją decyzję, a następnie zwrócić do Redakcji tekst zrecenzowany, recenzję, nowy wydruk artykułu wraz z naniesionymi poprawkami w wersji elektronicznej.
11. Do druku zatwierdzone są tylko prace, które uzyskają pozytywną opinię recenzentów oraz redaktorów tematycznych.
12. W przypadku jednej recenzji negatywnej o przyjęciu lub odrzuceniu tekstu decyduje redaktor naczelny czasopisma w porozumieniu z redakcją.
13. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo wyboru publikowanych artykułów.
14. W ramach zasad recenzowania uwzględnia się wymóg tzw. double-blind review process (autor i recenzenci nie znają swojej tożsamości).

## Wytyczne dla Autora

Wytyczne zawierają opis standardów formatowania bibliografii oraz ogólnego formatowania tekstu w plikach zgłaszanego tekstu do wydawnictwa.

Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem: Autorzy proszeni są o sprawdzenie czy tekst spełnia poniższe kryteria. Teksty, które nie spełniają wymagań redakcyjnych mogą zostać odrzucone.

- ✓ Oświadczam, że artykuł nie był nigdzie wcześniej publikowany.
- ✓ Oświadczam, że przedstawiony przeze mnie tekst do publikacji nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich.
- ✓ Rozumiem, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).

Zaakceptowane artykuły, po pozytywnej recenzji zostaną opublikowane w danej monografii. Wydane książki są rozsyłane także do Autorów po 3 egzemplarze drukowane, forma elektroniczna ebook oraz link do opublikowanej monografii online



## Oplaty za opublikowanie artykułu

Zgodnie z **Zarządzeniem Naukowego Wydawnictwa IVG** za opublikowanie artykułu obowiązuje opłata w wysokości:

350 zł – od artykułu o objętości od 0,5 do 1 arkusza wydawniczego, każdy kolejny arkusz + 250 zł.

Faktury wystawiane są po wstępnej akceptacji artykułu do opublikowania.

## Aspekty redakcyjne

### Monografia wersja drukowana, w oprawie miękkiej, B-5 (170x240mm)

Tekst jednego artykułu o objętości minimum 0,5 do maksimum 0,99 arkusza wydawniczego z zachowaniem obowiązującego standardu, tj. krój Times New Roman, rozmiar czcionki 12 (tekst) a dla tytułu artykułu 16 pogrubiona, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.

Artykuł zgłoszony do opublikowania powinien mieścić się w tematyce odpowiadającej tematyce danej monografii.

Artykuł powinien być napisany w języku polskim lub/i angielskim, a w przypadku artykułów naukowych mieć charakter naukowy.

W przypadku artykułu naukowego napisanego w j. polskim powinien mieć także tłumaczenie w j. angielskim następujące elementy artykułu:

- tytuł artykułu (Title),
- abstrakt lub streszczenie (Abstract),
- słowa kluczowe (Keys words),
- podsumowanie lub zakończenie (Summary).

W przypadku braku tłumaczenia tych elementów na j. angielski zostanie to wykonane w naszym wydawnictwie *Naukowe Wydawnictwo IVG*. Cena tłumaczenia wyniesie 100 zł.

W artykule prosimy zastosowanie "System Harvard" odnoszący się do przypisów i bibliografii załącznikowej.

Wszystkie zgłoszone artykuły podlegają wstępnej akceptacji do opublikowania, na podstawie której skierowane są do recenzji wydawniczej, po pozytywnej recenzji artykuł zostanie opublikowany.

## Układ pracy (przykład)

1. W całej pracy obowiązuje: krój Times New Roman, rozmiar czcionki 12 (tekst), tytuł artykułu 16 pogrubiona, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.

1. Tekst powinien zostać podzielony na części za pomocą śródtytułów w następujący sposób:

- a) Tytuł
- b) Abstrakt/ Wprowadzenie
- c) Tytuł części, tytuł części, ...
- d) Podsumowanie
- e) Streszczenie w j. ang. lub polskim z podaniem nazwiska tłumacza
- f) Bibliografia
- g) Spis tabel/ rysunków/ wykresów/ zdjęć/
- h) Informacja o autorze/ autorach (tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko, afiliacja).

W przypadku artykułu naukowego napisanego w j. polskim powinien mieć także tłumaczenie w j. angielskim następujące elementy artykułu:

- tytuł artykułu (Title),
- abstrakt lub streszczenie (Abstract),
- słowa kluczowe (Keys words),
- podsumowanie lub zakończenie (Summary).

3. Można używać pogrubionych liter (zastosowanie do definicji), kursywy (zastosowanie do cytatów), nie należy stosować podkreśleń.

4. Całość przedstawionego materiału, łącznie z ilustracjami, tabelami, przypisami i bibliografią, streszczeniem o objętości od 0,55 do 0,99 arkusza wydawniczego.

5. Ustawienie strony B-5 (170x240 mm), marginesy: margines lewy i prawy 2,5 cm; margines górny i dolny 2,5 cm.



## Wynagrodzenie dla Autora

*Naukowe Wydawnictwo IVG* przyznaje Autorom wynagrodzenie, którzy opublikowali swój artykuł w danej monografii naukowej wieloautorskiej, a książka po wydaniu została wprowadzona do obrotu handlowego. W ramach sprzedaży egzemplarzy i uzyskiwania zysków z tego tytułu, przyznana jest marża dla Autorów w wysokości ustalonej w *Umowie wydawniczej*.

## **Wniosek o zgłoszenie artykułu do opublikowania w recenzowanej monografii wieloautorskiej**

### **1. Wydanie monografii naukowej w Szczecinie ISBN PL**

Zgłoszenie artykułu w języku polskim lub/i angielskim do opublikowania jako Rozdział w recenzowanej monografii naukowej wieloautorowej, wydanej w wersji drukowanej oraz elektronicznej, indeksowanej w krajowych Bazach Naukowych oraz bibliotecznych.

Forma wydania: książkowa (publikacja wydrukowana/papierowa), elektroniczna, OPEN ACCESS.

Przesyłane artykuły są automatycznie skierowane do danej tematyki monografii.

#### **Zgłoś artykuł**

### **2. Wydanie monografii naukowej w Londynie ISBN UK**

Zgłoszenie artykułu w języku angielskim do opublikowania jako Rozdział w recenzowanej monografii naukowej wieloautorowej, wydanej w wersji drukowanej oraz elektronicznej, indeksowanej w międzynarodowych Bazach Naukowych oraz bibliotecznych.

Monografia wydawana jest w Londynie przez Scientific Publishing House IVG [www.publishinghouseivg.co.uk](http://www.publishinghouseivg.co.uk)

Forma wydania: książkowa (publikacja wydrukowana/papierowa), elektroniczna, OPEN ACCESS.

Przesyłane artykuły są automatycznie skierowane do danej tematyki monografii.

#### **Zgłoś artykuł**

3. OPEN ACCESS - Zgłoszenie artykułu w języku polskim lub/i angielskim do opublikowania w recenzowanej monografii naukowej wieloautorowej, wydanej w wersji elektronicznej w systemie OPEN ACCESS, indeksowanej w Bazach Naukowych oraz bibliotecznych.

Forma wydania: wersja elektroniczna OPEN ACCESS.

#### **Zgłoś artykuł**

## Zgłoszenie artykułu do opublikowania w recenzowanym czasopi- śmie

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie ISSN 2084-963X

### Informacje ogólne o Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie

Oferujemy dla Autora opublikowanie artykułu naukowego w naszym *Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie* ISSN 2084-963X, w formie druku, elektronicznej, E-artykuły (odpłatny dostęp do artykułu) oraz w systemie OPEN ACCESS (bezpłatny dostęp do artykułu na stronie czasopisma).

Czy jesteś zainteresowany(a) zgłoszeniem tekstu do tego czasopisma? Rekomendujemy zapoznanie się z zawartością strony O czasopiśmie, na której zamieszczone są zasady czasopisma oraz Instrukcja dla autorów. Autor może zarejestrować się na stronie czasopisma, zanim rozpocznie proces recenzji lub zalogować się, jeżeli posiada już konto w systemie lub przesłać formularz zgłoszenia.



## Profil Czasopismo „Ekonomia i Zarządzanie”

**Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie** to recenzowane czasopismo akademickie, wydawane od 2012 roku jako dwumiesięcznik (6 numerów na 1 rok), a od 2019 roku dwa numery w nowym, większym książkowym formacie B-5 (2 numery na 1 rok).

Celem Czasopisma jest opublikować i promować artykuły, które prezentują oryginalne prace badawcze, dyskusje naukowe i które będą miały długoterminowy wpływ na badania z Dziedzin nauk ekonomicznych, a w tym ekonomii i zarządzania.

Analityczne, interpretacyjne i empiryczne badania odnoszą się do wielu obszarów, w tym teorii monetarnej, polityki fiskalnej, ekonomii pracy, rozwoju mikro- i teorii makroekonomii, handlu międzynarodowego i finansów, organizacji przemysłowej i społecznej ekonomii, a także ku nowoczesnej ekonomii dobrobytu, organizacji i zarządzania, innowacji, gospodarki i administracji publicznej, turystyki i rekreacji, logistyki, towaroznawstwa, informatyki i ekonometrii.

Czasopismo publikuje również wybrane informacje gospodarcze, polityczne, biznesowe, jak również z zakresu ekologii i ochrony środowiska.

**Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie** to lektura dla wszystkich ekonomistów chcących nadażyć za nowym materiałem w nowych badaniach w dyscyplinie.

**Czasopismo „Ekonomia i Zarządzanie” ISSN 2084-963X**

[www.eiz.groupivg.com](http://www.eiz.groupivg.com)

**Wydawca:** Naukowe Wydawnictwo IVG

[www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl)

**Miejsce:** Szczecin

**Cykl wydawniczy:** od 2012 r. 6 numerów na rok, od 2019 roku dwa numery na rok

**Format:** B-5 (druk)

**Rodzaj:** naukowe, recenzowane czasopismo akademickie

**Forma:** druk, elektroniczna (eprasa), E-artykuły (dostęp odpłatny), OPEN ACCESS (dostęp bezpłatny dla artykułów)

**Tematyka:** Ekonomia i Zarządzanie

## **Redakcja Czasopisma**

### **Redaktor Naczelny:**

Aleksandra Fudali e-mail: [biuro@wydawnictwoivg.pl](mailto:biuro@wydawnictwoivg.pl), [biuro@groupivg.com](mailto:biuro@groupivg.com)

### **Redaktor Naukowy:**

prof. nadzw. dr hab. Jerzy Olszewski Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

### **Komitet Naukowy:**

prof. UG dr hab. Sylwia Pangsy-Kania Uniwersytet Gdański

prof. dr hab. Włodzimierz Szpringer Uniwersytet Warszawski

prof. zw. dr hab. Jerzy Kisielnicki Uniwersytet Warszawski

prof. UW dr hab. Grzegorz Karasiewicz Uniwersytet Warszawski

prof. UZ dr hab. Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórski

### **Recenzent Naukowy:**

prof. UZ dr hab. Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórski

prof. US dr hab. Joanna Wiśniewska Uniwersytet Szczeciński

prof. US dr hab. Krzysztof Janasz Uniwersytet Szczeciński



## Indeksowanie czasopisma

Czasopismo "Ekonomia i Zarządzanie" indeksowane jest w poniższych Bazach Naukowych:

- ✓ EBSCO Publishing,
- ✓ BazEkon,
- ✓ BazHum,
- ✓ BazTech,
- ✓ Baza AGRO,
- ✓ Wirtualna Biblioteka Nauki ICM UW,
- ✓ ICI Journals Master List (Index Copernicus (IC))

oraz w poszczególnych bibliotekach:

- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu,
- ✓ Biblioteka Główna UE w Poznaniu,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu,
- ✓ Biblioteka Śląska, Książnica Pomorska im. S. Staszica,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka KUL,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego,
- ✓ Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego,
- ✓ Biblioteka Politechniki Białostockiej,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- ✓ Biblioteka Narodowa,
- ✓ Biblioteka Jagiellońska,
- ✓ Biblioteka SGH w Warszawie,
- ✓ Podkarpacka Szkoła Wyższa Im. Bł. Ks. Wł. Findysza w Jaśle,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
- ✓ Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie Centrum Informacji Biznesowej i Europejskiej,
- ✓ Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego.

## Dostęp online do *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* i artykułów naukowych

Lista opublikowanych artykułów published articles.

Dostęp bezpłatny i odpłatny do artykułów naukowych OPEN ACCESS and PAY.

Dostęp odpłatny online do *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* Eshop New Store.

### Dostęp do wybranych numerów *Czasopisma*

- E-journal economy and management 2019 (1)
- E-journal economy and management 2018 (6)
- E-journal economy and management 2017 (6)
- E-journal economy and management 2016 (6)
- E-journal economy and management 2015 (6)
- E-journal economy and management 2014 (6)
- E-journal economy and management 2013 (6)
- E-journal economy and management 2012 (4)

2018

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2018

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2018

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2018

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2018

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2018

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2018

2017

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2017

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2017

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2017

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2017

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2017

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2017

2016

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2016](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2016](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2016](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2016](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2016](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2016](#)

2015

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2015](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2015](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2015](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2015](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2015](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2015](#)

2014

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2014](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2014](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2014](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2014](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2014](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2014](#)

2013

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2013](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2013](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2013](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2013](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2013](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2013](#)

2012

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2012](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2012](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2012](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2012](#)

## **Dostęp do Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie i artykułów naukowych bezpłatnie**

Strona OPEN ACCESS *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* oferuje niektóre, wybrane artykuły naukowe z dostępem bezpłatnym.

*Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie* ujęte w DATA BASE:

- EBSCO Publishing
- BazEkon
- BazHum
- BazTech
- Wirtualna Biblioteka Nauki ICM UW
- ICI Journals Master List

### **Biblioteki w Polsce**

Biblioteka Główna UE w Poznaniu,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego,

Biblioteka Główna Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego,

Biblioteka Jagiellońska,

Biblioteka Narodowa,

Biblioteka Politechniki Białostockiej,

Biblioteka Publiczna Warszawy,

Biblioteka SGH w Warszawie,

Biblioteka Śląska,

Biblioteka Uniwersytecka KUL,

Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego,

Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi,

Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu,

Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu,

Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie,

Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu,

Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego,

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego,

Książnica Pomorska im. S. Staszica w Szczecinie,

Podkarpacka Szkoła Wyższa Im. Bł. Ks. Wł. Findysza w Jaśle,

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie Centrum Informacji Biznesowej i Europejskiej.



## Polityka Open Access oraz ACCESS PAYABLE

Nasze czasopismo publikuje artykuły naukowe w formie odpłatnej E-artykuły (ACCESS PAYABLE) oraz bezpłatnym OPEN ACCESS na stronie czasopisma [www.eiz.groupivg.com](http://www.eiz.groupivg.com) w zakładce „Open Access” oraz na stronie wydawcy *Naukowego Wydawnictwa IVG*:

[www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl)

[www.groupivg.com/newstore](http://www.groupivg.com/newstore)

W systemie OPEN ACCESS oznacza to, że cała zawartość artykułu naukowego, opublikowanego w danym numerze *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*, jest dostępna nieodpłatnie dla użytkowników: osób prywatnych i instytucji. Użytkownicy mogą czytać, pobierać, kopiować, rozpowszechniać, drukować, przeszukiwać pełen tekst każdego z artykułów.

W systemie ACCESS PAYABLE oznacza to, że cała zawartość artykułu naukowego, opublikowanego w danym numerze *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*, jest dostępna odpłatnie dla użytkowników: osób prywatnych i instytucji. Użytkownicy mogą czytać, pobierać, kopiować, rozpowszechniać, drukować, przeszukiwać pełen tekst każdego z artykułów. W ramach tego systemu Autorom udzielane jest wynagrodzenie w wysokości ustalonej marży od każdego sprzedanego e-artykułu. Wynagrodzenie ujęte jest w *Umowie Wydawniczej*, którą Autor otrzyma, po przyjętym artykule i wyborze opcji opublikowania w Czasopiśmie.

Dodatkowe wynagrodzenie udzielane jest wówczas, gdy zaistnieje sytuacja na wykup Licencji na przedruk/dystrybucję artykułu. Tutaj również ustalano pewną marżę ujętą w *Umowie Wydawniczej*, którą Autor otrzyma, po przyjętym artykule i wyborze opcji opublikowania w Czasopiśmie

Więcej informacji o **Open Access** znajduje się w zakładkach: Polityka Licencji na przedruk/dystrybucję artykułu, Wynagrodzenie dla Autora.

## Polityka E-artykułów

E-artykuły są to artykuły naukowe opublikowane w danym numerze *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* w formie dodatkowej elektronicznej jako E-artykuł (po wyborze opcji przez Autora: Access Payable lub Open Access)

E-artykuły publikowane są na stronie Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie w zakładce „Open Access” oraz na stronie wydawcy *Naukowego Wydawnictwa IVG*:

[www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl)  
[www.groupivg.com/newstore](http://www.groupivg.com/newstore)

Więcej informacji o **Polityce E-artykułów** znajdują się w zakładkach:

- Polityka Open Access oraz Access Payable,
- Polityka Licencji na przedruk/dystrybucję artykułu,
- Wynagrodzenie dla Autora.



## Polityka Licencji na przedruki artykułu

Wydawcą „*Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*” ISSN 2084-963X [www.eiz.groupivg.com](http://www.eiz.groupivg.com) jest „*Naukowe Wydawnictwo IVG*” [www.wydawnictwoivg.pl](http://www.wydawnictwoivg.pl) zarządzaną przez firmę **Groupivg.com** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 4.

Zamieszczone w serwisie informacje, teksty, artykuły oraz wszystkie dane nie mogą być kopiowane (w całości lub części), powielane ani zmieniane bez uprzedniej pisemnej zgody **Groupivg.com** (e-mail: [biuro@groupivg.com](mailto:biuro@groupivg.com)) zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami).



## Licencja na przedruki artykułu

Przedruki tekstów artykułów dostępnych na stronie [www.eiz.groupivg.com](http://www.eiz.groupivg.com) *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* wymagają uprzedniego uzyskania uprawnień licencyjnych na zasadach opisanych w poniższym regulaminie.

Publikujemy, na stronie *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* oraz w sklepie online *New Store*, artykuły naukowe z dostępem OPEN ACCESS (bezpłatny dostęp do artykułu), Access Payable (odpłatny dostęp do artykułu dla Czytelników).

1. W przypadku zainteresowania przedrukiem artykułu konieczne jest nabycie licencji poprzez wybranie opcji „Licencja” lub Access Payable” na stronie Czasopisma w zakładce Open Access Zamówienie obejmuje udostępnienie wybranego tekstu wraz z licencją na jednorazowy przedruk oraz przekazanie pliku z tekstem w formie elektronicznej.

2. Opłata licencyjna wynosi 500 PLN (słownie: pięćset złotych) netto za każdy tekst. Wydawca zastrzega sobie prawo dokonania indywidualnej wyceny tekstu.

3. Nabycie licencji jest równoznaczne z uzyskaniem zezwolenia na jednorazowe opublikowanie tekstu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, natomiast nie oznacza nabycia autorskich praw majątkowych do tekstu.

4. Nabycie licencji uprawnia Licencjobiorcę do publikacji tekstu w formie elektronicznej, wyłącznie na własnej, ogólnodostępnej stronie internetowej, bez prawa udzielania sublicencji. Licencjobiorcy nie przysługuje prawo do udostępniania tekstu osobom trzecim do dalszej publikacji lub wykorzystania w jakiegokolwiek formie. W szczególności niedozwolona jest dalsza dystrybucja, zwielokrotnianie, obrót, powielanie, rozpowszechnianie, udostępnianie w sieci wewnętrznej lub zewnętrznej oraz udostępnianie publiczne tekstu, niezależnie od sposobu i formy.

5. Tekst opublikowany na podstawie nabytej licencji powinien być opatrzony imieniem i nazwiskiem autora (o ile autor jest wskazany w tekście źródłowym), nazwą strony www Czasopisma, datą oryginalnej publikacji oraz aktywnym linkiem do tekstu źródłowego w portalu.

6. Uiszczenie opłaty licencyjnej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

7. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem korzystanie z tekstów wymaga udzielenia przez Wydawcę odrębnej, uprzedniej zgody i zawarcia w tym zakresie stosownej umowy, pod rygorem odpowiedzialności wobec Wydawcy z tytułu bezprawnej eksploatacji i naruszenia praw podmiotowych.

8. Wynagrodzenie dla Autora z tytułu sprzedanych Licencji na przedruk/dystrybucję/dostęp do pełnej wersji jego artykułu reguluje poniżej pkt. **Wynagrodzenie dla Autora.**





## **Zgłoszenie tekstu do opublikowania w Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie**

Czy jesteś zainteresowany(a) zgłoszeniem tekstu do tego czasopisma? Rekomendujemy zapoznanie się z zawartością strony O czasopiśmie, na której zamieszczone są zasady czasopisma oraz Instrukcja dla autorów. Autor może zarejestrować się na stronie czasopisma, zanim rozpocznie proces recenzji lub zalogować się, jeżeli posiada już konto w systemie lub przesłać formularz zgłoszenia.

Po pozytywnym zaakceptowaniu artykułu przez redakcję, Wydawnictwo podpisuje z autorem *Umowę Wydawniczą*.



## Zasady etyki wydawniczej

W trosce o wysoką jakość publikowanych tekstów redakcje naukowe są zobowiązane do przestrzegania zasad etycznych oraz stosowania procedur zalecanych przez Committee on Publication Ethics (COPE).

Procedury postępowania zalecane przez COPE dotyczą sposobu postępowania w przypadkach: podejrzenia o zbędną (zduplikowaną) publikację; podejrzenia o plagiat; podejrzenia o sfabrykowanie danych; zmian na liście autorów; podejrzenia o autorstwo widmo, gościnne lub grzecznościowe; gdy recenzent podejrzewa nieujawniony konflikt interesów w zgłoszonym manuskrypcie; gdy czytelnik podejrzewa nieujawniony konflikt interesów w opublikowanym artykule; gdy redaktor podejrzewa, że występuje etyczny problem ze zgłoszonym manuskrytem, a także gdy podejrzenia, że recenzent przywłaszczył sobie pomysły lub dane autora.

### Procedury postępowania według COPE

*Naukowe Wydawnictwo IVG* jako wydawca książek, czasopism recenzowanych:

- 1) spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze przez stosowanie:
  - a) zasad etyki publikacyjnej mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, w szczególności zgodnych z wytycznymi *Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)*,
  - b) ustalonej procedury recenzji naukowej dla wszystkich, artykułów, czasopism, monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową;
- 2) spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, oraz: a) publikujących recenzowane monografie naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój światowej nauki,
- 3) prowadzi politykę wydawniczą przyczyniającą się do upowszechniania monografii, czasopism naukowych w skali światowej.

Autor zobowiązuje się, że przedstawiony przez niego tekst do publikacji nie narusza w żadnym aspekcie praw autorskich i praw osób trzecich. autor wyraża zgodę, że czasopismo będzie po opublikowaniu jego tekstu w numerze (wydanie papierowe) zamieszczać tożsamą wersję (w formie pliku PDF) na swojej stronie internetowej i innych mediach służących popularyzacji czasopisma i zwiększeniu jego indeksacji (np. bazy danych) w formie pełnotekstowej i nieodpłatnej.

Autor rozumie, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).

## Proces recenzji

Przyjęte przez *Naukowe Wydawnictwo IVG*, jako wydawca *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*, stosuje zasady recenzowania artykułów naukowych, które są zgodne z wytycznymi i spełnia etyczne oraz naukowe standardy wydawnicze, poprzez zasady etyki publikacyjnej w celu przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym (np. plagiatowi czy tzw. ghostwritingowi – publikowaniu artykułów naukowych pod cudzym nazwiskiem). W tym przypadku punktem odniesienia są wytyczne *Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)* <https://publicationethics.org>, który jest uznaną międzynarodową organizacją zrzeszającą wydawców naukowych i posiadającą znaczące doświadczenie w tworzeniu zasad etyki publikacyjnej. Jak również zasady recenzowania artykułów naukowych są zgodne z wytycznymi Komunikatu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie kryteriów i trybu oceny czasopism naukowych. Procedura recenzowania w czasopiśmie uwzględnia następujące zasady:

1. Każdy artykuł (rozprawa) jest recenzowany przez niezależnych recenzentów spoza jednostki. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza jednostki
2. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
3. Recenzent wypełnia pisemnie przyjęty przez Redakcję czasopisma formularz recenzji oraz deklarację recenzenta, jednoznaczny wniosek odnośnie dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego poprawki lub jego odrzucenia.
4. W innych rozwiązaniach recenzent musi podpisać deklarację o nie występowaniu
5. konfliktu interesów; za konflikt interesów uznaje się zachodzące między recenzentem a autorem:
  - a. bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo, związki prawne, konflikt),
  - b. relacje podległości zawodowej,
  - c. bezpośrednia współpraca naukowa w ciągu ostatnich dwóch lat
  - d. poprzedzających przygotowanie recenzji.
6. Recenzja musi mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
7. Nazwiska recenzentów poszczególnych publikacji/numerów nie są ujawniane; raz w
8. roku czasopismo podaje do publicznej wiadomości listę recenzentów.
9. Zrecenzowane artykuły, rozprawy i materiały przekazywane są wraz z recenzją do autorów.
10. Autor powinien pisemnie ustosunkować się do uwag recenzenta, określając czy całkowicie zgadza się z uwagami zawartymi w recenzji czy też przyjmuje je jedynie w pewnym zakresie, jednocześnie uzasadniając swoją decyzję, a następnie zwrócić do Redakcji tekst zrecenzowany, recenzję, nowy wydruk artykułu wraz z naniesionymi poprawkami w wersji elektronicznej.
11. Do druku zatwierdzone są tylko prace, które uzyskają pozytywną opinię recenzentów oraz redaktorów tematycznych.

12. W przypadku jednej recenzji negatywnej o przyjęciu lub odrzuceniu tekstu decyduje redaktor naczelny czasopisma w porozumieniu z redakcją.
13. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo wyboru publikowanych artykułów.
14. W ramach zasad recenzowania uwzględnia się wymóg tzw. double-blind review process (autor i recenzenci nie znają swojej tożsamości).

## Wytyczne dla Autora

Wytyczne zawierają opis standardów formatowania bibliografii oraz ogólnego formatowania tekstu w plikach zgłaszanego tekstu do wydawnictwa.

Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem: Autorzy proszeni są o sprawdzenie czy tekst spełnia poniższe kryteria. Teksty, które nie spełniają wymagań redakcyjnych mogą zostać odrzucone.

- ✓ Oświadczam, że artykuł nie był nigdzie wcześniej publikowany.
- ✓ Oświadczam, że przedstawiony przeze mnie tekst do publikacji nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich.
- ✓ Rozumiem, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.)

## **Materiały chronione są prawem autorskim**

Materiały chronione są prawem autorskim, dotyczy to głównie artykułów opublikowanych w systemie OPEN ACCESS oraz ACCESS PAYABLE na stronie czasopisma w zakładce „Open Access, Access Payable”.

Zasady przedruków określa: Regulamin korzystania z serwisu i artykułu.

W ramach licencji (© Materiał chroniony prawem autorskim) Autorowi/Współautorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej marży od każdej opłaconej licencji na jego artykuł. Marża ustalana jest w *Umowie Wydawniczej*.

## Co dzieje się z prawami autorskimi?

Zgodnie z protokołami akademickimi i zawodowymi, *Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie* ISSN 2084-963X, zarządzane przez *Naukowe Wydawnictwo IVG* nie może zaakceptować artykułu, jeśli nie jest to oryginalne dzieło autora, zostało opublikowane wcześniej (ale zobacz nasze notatki dotyczące dokumentów konferencyjnych) lub jest obecnie rozważane do publikacji w innym miejscu. Artykuł nie może zawierać żadnych oszczerczych lub niezgodnych z prawem oświadczeń ani w żaden sposób nie narusza praw innych osób. Autor musi być właścicielem praw autorskich i być uprawniony do podpisania umowy o prawie autorskim. Składając artykuł, autor przestrzega tych warunków.

Jeśli / kiedy artykuł zostanie zaakceptowany do publikacji, umowę o prawie autorskim należy składać za pośrednictwem internetowego systemu składania wniosków, wraz z ostateczną zaakceptowaną wersją artykułu. Każdy autor musi podpisać umowę o prawach autorskich (umowa o prawie autorskim) po przeczytaniu poniższych uwag wyjaśniających. Podpisy wszystkich autorów mogą pojawiać się na jednym formularzu lub być wysyłane na indywidualnych formularzach. Każdy formularz musi zawierać nazwy wszystkich autorów artykułu pod tytułem artykułu w górnej części formularza i musi odzwierciedlać kolejność podaną w artykule. Oczekujemy, że „Odpowiadający Autor” będzie odpowiedzialny za zbieranie i udostępnianie praw autorskich od każdego autora.

[Umowa autorska \(PDF\)](#)

## **Dlaczego prosimy o przeniesienie praw autorskich do nas?**

*Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie* jest całkowicie zaangażowane w najwyższe standardy wydawnicze, oparte na rygorystycznej podwójnej ślepej recenzji. We wszystkim, co robimy, staramy się zapewnić jak najszerszy dostęp do artykułów, które publikujemy, poprawić reputację autora, czasopisma, redakcji oraz wartość dodaną przez nas jako wydawcę zarówno w wersji drukowanej, jak i formularze online.

Abyśmy mogli to zrobić właściwie i profesjonalnie, prosimy autorów artykułów zaakceptowanych do publikacji o podpisanie naszej umowy autorskiej o przypisywaniu (lub przekazywaniu) praw autorskich do *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*.

Przeniesienie praw autorskich jest standardową praktyką w publikowaniu czasopism. Umożliwia to nam, jako wydawcy, negocjowanie licencji uzupełniających z agregatorami baz danych i firmami dostarczającymi dokumenty, a także pozwala na sprawne i wydajne przetwarzanie pozwoleń na reprodukcję artykułów w książkach, pakietach kursów, rezerwach elektronicznych lub pożyczkach bibliotecznych.

To uwalnia autorów od czasochłonnego i kosztownego obciążenia administracyjnego. Pozwala nam również bronić i egzekwować prawa autorów przed plagiatem, naruszeniem praw autorskich, nieuprawnionym użyciem oraz, co najważniejsze, reputacją zawodową autorów, naruszeniem autorskich praw osobistych.



## Jakie prawa zachowują autorzy?

Często pojawiają się wątpliwości co do tego, jakie prawa zachowują Autorzy po przypisaniu nam praw autorskich. Gdy prawa autorskie są przypisane do *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*, możesz nadal korzystać z następujących praw:

- 1) Prawa patentowe i znaki towarowe.
- 2) Prawo do bycia zidentyfikowanym jako Autor (tzn. Dochodzisz swoich praw moralnych w ramach prawa autorskiego).

Po publikacji masz prawo do używania swojego artykułu w następujący sposób:

- 1) Publikowanie oryginału autora \* na osobistych lub wydziałowych stronach internetowych i / lub instytucjonalnych repozytoria i / lub repozytoria;
- 2) Wewnętrzne udostępnianie zaakceptowanego manuskryptu w ramach grup współpracy badawczej tylko w dowolnym momencie po publikacji;
- 3) Publikowanie zaakceptowanego manuskryptu na repozytoriach instytucjonalnych i / lub temacie repozytoria;
- 4) Do celów komercyjnych: opublikowanie linku wydawniczego *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* kierującego do opublikowanego artykułu (e-artykuły OPEN ACCESS oraz ACCESS PAYABLE).

3. Do czego mam prawo po opublikowaniu mojego artykułu i co mogę zrobić z opublikowanym artykułem?

Autorzy zaakceptowanych artykułów otrzymają plik PDF z opublikowanym artykułem. Kopie wydań czasopisma 3 egzemplarz, można zakupić więcej egzemplarzy w specjalnej cenie dla autorów [biuro@wydawnictwoivg.pl](mailto:biuro@wydawnictwoivg.pl)

Autorzy mogą wykorzystać swój artykuł do celów niekomercyjnych po publikacji w następujący sposób:

Publikowanie oryginału autora \* na osobistych lub wydziałowych stronach internetowych autora i / lub repozytoriach instytucjonalnych i / lub repozytoriach tematów i udostępnianie go w miarę potrzeb.

## Aspekty redakcyjne

### Czasopismo w formacie książki, w oprawie miękkiej, B-5 (170x240mm)

Tekst jednego artykułu o objętości minimum 0,5 arkusza wydawniczego do maksimum 0,99 z zachowaniem obowiązującego standardu, tj. krój Times New Roman, rozmiar czcionki 12 (tekst) a dla tytułu artykułu 16 pogrubiona, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.

Artykuł zgłoszony do opublikowania powinien mieścić się w tematyce odpowiadającej profilowi czasopisma.

Artykuł powinien być napisany w języku polskim lub/i angielskim, a w przypadku artykułów naukowych mieć charakter naukowy.

W przypadku artykułu naukowego napisanego w j. polskim powinien mieć także tłumaczenie w j. angielskim następujące elementy artykułu:

- tytuł artykułu (Title),
- abstrakt lub streszczenie (Abstract),
- słowa kluczowe (Key words),
- podsumowanie lub zakończenie (Summary).

W przypadku braku tłumaczenia tych elementów na j. angielski zostanie to wykonane w naszym wydawnictwie "Naukowe Wydawnictwo IVG". Cena tłumaczenia wyniesie 50 zł brutto.

W artykule prosimy zastosowanie "System Harvard" odnoszący się do przypisów i bibliografii załącznikowej.

Wszystkie zgłoszone artykuły podlegają recenzji wydawniczej, po pozytywnej recenzji artykuł zostanie opublikowany.

## Układ pracy (przykład)

1. W całej pracy obowiązuje: krój Times New Roman, rozmiar czcionki 12 (tekst), tytuł artykułu 16 pogrubiona, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.
2. Tekst powinien zostać podzielony na części za pomocą śródtytułów w następujący sposób:
  - a) Tytuł
  - b) Abstrakt/ Wprowadzenie
  - c) tytuł części, tytuł części, ...
  - d) Podsumowanie
  - e) Streszczenie w j. ang. lub polskim) z podaniem nazwiska tłumacza
  - f) Bibliografia
  - g) Spis tabel/ rysunków/ wykresów/ zdjęć/

Informacja o autorze/ autorach (- tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko,  
- miejsce pracy (zakład, instytut, wydział, uczelnia) oraz stanowisko).

3. Można używać pogrubionych liter (zastosowanie do definicji), kursywy (zastosowanie do cytatów), nie należy stosować podkreśleń.

4. Całość przedstawionego materiału, łącznie z ilustracjami, tabelami, przypisami i bibliografią, streszczeniem o objętości od 0,55 do 0,99 arkusza wydawniczego.

5. Ustawienie strony B-5 (170x240 mm), (marginesy): margines lewy i prawy 2,5 cm; margines górny i dolny 2,5 cm.

## Wynagrodzenie dla Autora

*Naukowe Wydawnictwo IVG* przyznaje Autorom wynagrodzenie, którzy opublikowali swoje artykuły naukowe w *Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie* dodatkowo jako OPEN ACCESS lub Access Payable. W obu przypadkach stosowane jest wynagrodzenie w wysokości 50% marży od ceny netto za „Licencję przedruku/dystrybucji artykułu” lub za odpłatny dostęp do całości artykułu.

W ramach sprzedaży licencji na przedruk/dystrybucję artykułu (OPEN ACCESS lub Access Payable) koszt jednorazowej licencji na przedruk/dystrybucję artykułu wynosi 500 zł netto, natomiast zwykły dostęp do całej treści artykułu (Access Payable) wynosi na ogół 25 zł netto dla Czytelnika.

E-artykuły publikowane są aktualnie z artykułami Open Access na stronie czasopisma i wydawnictwa w zakładce Open Access i na stronie New Store.

[Regulamin firmy Groupivg.com.pdf](#)

[Licencje na przedruki.pdf](#)



## Zgłoszenie artykułu do opublikowania

Rekomendujemy zapoznanie się z zawartością strony O czasopiśmie, na której zamieszczone są zasady czasopisma oraz Instrukcja dla autorów, Zasoby dla Autora Opublikowanie artykułu w Czasopiśmie.

Autorzy zainteresowani przesłaniem swojego artykułu do opublikowania w *Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie* prosimy o skorzystanie z formularza zgłoszenia.

Po opublikowaniu artykułu w danym numerze czasopisma do Autora przesyłane są:

- 3 egzemplarze drukowane na podany adres do korespondencji (w razie zapotrzebowania na większą ilość drukowanych egzemplarzy to prosimy o kontakt z Redakcją),
- forma elektroniczna czasopisma na adres email autora,
- link do opublikowanego artykułu w systemie OPEN ACCESS lub jako E-artykuł na stronie czasopisma.

## Oplaty za opublikowanie artykułu

Zgodnie z **Zarządzeniem Naukowego Wydawnictwa IVG** za opublikowanie artykułu obowiązuje opłata w wysokości:

Faktury wystawiane są po wstępnej akceptacji artykułu do opublikowania.

Opłata za opublikowanie artykułu uzależniona jest od ilości tekstu i wynosi:

- 200 zł brutto do 0,50 ark. wydawniczych,
- 480 zł brutto od 0,51 do 1,00 ark. wydawniczego,
- 624 zł brutto od 1,00 do 1,5 ark. wydawniczego.

**Kontakt z Redakcją: [biuro@wydawnictwoivg.pl](mailto:biuro@wydawnictwoivg.pl)**