

Instrukcja dla Autora

e-mail: office@publishinghouseivg.co.uk

e-mail: biuro@wydawnictwoivg.pl

Publishers:

Scientific Publishing House IVG in United Kingdom www.publishinghouseivg.co.uk



Scientific Publishing House IVG

Naukowe Wydawnictwo IVG in Poland www.wydawnictwoivg.pl



Naukowe Wydawnictwo IVG

Spis treści

Polityka wydawnicza <i>Naukowego Wydawnictwa IVG</i>.....	4
Oferta wydawnicza	6
Jak przygotować książkę do druku	7
Oprawa książki miękka (standardowa), twarda (wysoka trwałość), zeszytowa	8
książki w oprawie miękkiej	8
książki w oprawie złożonej.....	8
oprawa zeszytowa.....	9
okładki wysokonakładowe.....	9
Wycena wydruku	10
Artykuł naukowy jako rozdział w monografii naukowej wieloautorskiej	11
Opłaty za opublikowanie artykułu	12
Aspekty redakcyjne.....	13
Zasady etyki publikacyjnej	14
Proces recenzji	15
Wytyczne dla Autora	16
Informacje ogólne o Czasopiśmie <i>Ekonomia i Zarządzanie</i> ISSN 2084-963X.....	17
Profil Czasopismo „ <i>Ekonomia i Zarządzanie</i> ”	18
Redakcja Czasopisma	19
Indeksowanie czasopisma w Bazach Danych	20
Dostęp online do <i>Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie</i> i artykułów naukowych	21
Dostęp do wybranych numerów Czasopisma	21
Dostęp do Czasopismo <i>Ekonomia i Zarządzanie</i> i artykułów naukowych bezpłatnie.....	23
Polityka prywatności.....	24
Polityka Open Access	25
Polityka E-artykuły	26
Polityka Licencji na przedruki artykułu.....	27
Licencja na przedruki artykułu	27
Zgłoszenie tekstu do opublikowania.....	29
Zasady etyki publikacyjnej	29
Proces recenzji	30
Wytyczne dla Autora	31
Aspekty redakcyjne.....	32
Układ pracy (przykład)	33

Wynagrodzenie dla Autora	34
Kontakt z Redakcją: biuro@wydawnictwoivg.pl	35

Polityka wydawnicza *Naukowego Wydawnictwa IVG*

Regulamin firmy Groupivg.com

Administratorem danych osobowych jest przedsiębiorstwo **Groupivg.com** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 6:

- **Naukowe Wydawnictwo IVG** (wydawca książek, czasopism, artykułów naukowych) prowadzonego pod adresem www.wydawnictwoivg.pl
- **Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie** ISSN 2084-963X prowadzonego pod adresem www.eiz.groupivg.com
- E-sklep „New Store” prowadzonego pod adresem www.groupivg.com/newstore

Prestiżowe **Naukowe Wydawnictwo IVG** www.wydawnictwoivg.pl www.publishinghouseivg.co.uk o zasięgu międzynarodowym istotnie wpływa na rozwój nauki czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.

Spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze, poprzez zasady etyki publikacyjnej w celu przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym (np. plagiatowi czy tzw. ghostwritingowi – publikowaniu artykułów naukowych pod cudzym nazwiskiem). W tym przypadku punktem odniesienia są wytyczne **Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)** <https://publicationethics.org>, który jest uznaną międzynarodową organizacją zrzeszającą wydawców naukowych i posiadającą znaczące doświadczenie w tworzeniu zasad etyki publikacyjnej.

Naukowe Wydawnictwo IVG funkcjonuje na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024) i spełnia następujące normy jako:

- 1) wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”,
- 2) wydawnictwo wydające czasopisma naukowe i recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 ustawy.

Naukowe Wydawnictwo IVG publikujące recenzowane monografie naukowe, czasopisma oraz materiały z konferencji międzynarodowych spełnia następujące wytyczne wydawnictwa:

- 1) spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze przez stosowanie:
 - a) zasad etyki publikacyjnej mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, w szczególności zgodnych z wytycznymi **Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)**,

b) stosuje ustalone procedury recenzji naukowej dla wszystkich monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową, czasopism oraz materiałów z konferencji międzynarodowych;

c) publikuje recenzowane monografie naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój światowej nauki;

b) prowadzi politykę wydawniczą przyczyniającą się do upowszechniania monografii naukowych w skali światowej,

c) uznawane jest za wiodące przez środowisko naukowe,

d) stosujące jednolite standardy kwalifikowania monografii naukowych do publikacji, niezależnie od wniesienia opłaty za publikację monografii naukowej i wysokości tej opłaty.

Naukowe Wydawnictwo IVG dokłada wszelkich starań do indeksowania w bazach krajowych i międzynarodowych swoich publikacji naukowych:

1) czasopisma naukowe, które zostały ujęte w międzynarodowej bazie:

a) Scopus® database (Elsevier B.V.),

b) Science Citation Index Expanded,

c) Social Sciences Citation Index,

d) Arts & Humanities Citation Index,

e) Emerging Sources Citation Index,

f) międzynarodowej bazie European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH),

g) Web of Science,

h) Google PageRank.

2) recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych indexowane w międzynarodowej bazie DBLP Computer Science Bibliography, w przypadku konferencji uwzględnionej w The Computing Research and Education Association of Australasia (CORE);

Oferta wydawnicza

Usługi wydawnicze:

- Kompleksowa usługa wydania publikacji.
- Kompleksowe usługi edytorskie.
- Kompleksowe usługi graficzne.
- Skład i łamanie tekstu publikacji.
- Konwersja materiałów wydawniczych.
- Recenzja naukowo-wydawnicza.
- Redakcja publikacji.
- Korekta językowa publikacji w j. polskim i angielskim.
- Druk książek - Oprawa: twarda, miękka, zeszytowa; Nowe technologie druku w kolorze i mono w każdym nakładzie; Uzlachetnienia poprzez : lakier UV, lakier puchnący, soft touch, folię nierysującą, tłoczenie, hotstamping; Oprawa: szyta, szyto-klejona, klejona.
- Projekt okładki.
- Projekt koncepcji publikacji.
- Nowoczesne, gotowe szablony koncepcji publikacji.
- ISBN.
- Wsparcie marketingowe, sprzedażowe, dystrybucyjne i logistyczne publikacji.

Oferujemy następujące przykładowe publikacje do wydania:

- monografie naukowe,
- czasopisma naukowe,
- książki z różnych dziedzin naukowych,
- rozprawy doktorskie, habilitacyjne,
- materiały z konferencji międzynarodowych.

Dodatkowo oferujemy opracowanie publikacji multimedialnych, interaktywnych, na przykład z wbudowanym Youtube.

Oferujemy możliwość wydania publikacji w Polsce lub Anglii

- ISBN UK Scientific Publishing House IVG www.publishinghouseivg.co.uk
- ISBN PL Naukowe Wydawnictwo IVG www.wydawnictwoivg.pl

Oferujemy opublikowanie artykułów naukowych w recenzowanych materiałach, takich jak:

- monografie naukowe,
- czasopisma naukowe,
- materiały z konferencji międzynarodowych.

Oferujemy opublikowanie publikacji naukowych, w tym artykułów naukowych w formie online:

OPEN ACCESS (bezpłatny dostęp),
ACCESS PAYABLE (odpłatny dostęp do artykułu).

Druk książek optymalnie od 1 do 3000

Oprawa: twarda, miękka, zeszytowa;

Nowe technologie druku w kolorze i mono w każdym nakładzie;

Uszlachetnienia poprzez: lakier UV, lakier puchnący, soft touch, folię nierysującą, tłoczenie, hotstamping;

Oprawa: szyta, szyto-klejona, klejona.

Jak przygotować książkę do druku

Poniżej znajdują się do pobrania specyfikacje techniczne opisujące:

jak przygotować książkę do druku.

[Książki w oprawie miękkiej](#)

[Książki w oprawie twardej](#)

[Oprawa zeszytowa](#)

Oprawa książki miękka (standardowa), twarda (wysoka trwałość), zeszytowa

KSIĄŻKI W OPRAWIE MIĘKKIEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostępne dowolne formaty w wielkości od A6 do A4. • Oprawa miękka, klejona. Okładka wykonana z kartonu jednostronnie powlekanego 250g/m2. • Powierzchnia okładki uszlachetniona laminatem połysk lub mat. • Strony czarnobiałe i kolorowe drukowane są na papierze kredowym 100-200 g/m2, offsetowym w gramaturach 70-90 g/m2 lub na objętościowym: Ecco-book cream v2.0. 70 g/m2, Ecco-book Lux v1.8 90 g/m2 oraz Munken Print Cream v1.5 90 g/m2. • Maksymalna grubość bloku książki nie może przekroczyć 70 mm. • Aby uzyskać najkorzystniejszą cenę, ilość stron musi być podzielna przez 4. • Jeżeli książka ma być drukowana ze spadami, to muszą one zawierać się w formacie do właściwego formatu książki. Na przykład książka o maksymalnym formacie A5 z dodanymi spadami będzie już obliczana w kalkulatorze jako książka o formacie A5+. • Pakowanie pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą PCV. 	
<p>Specyfikacja:</p> <p>Książki w oprawie miękkiej (jak przygotować wraz ze specyfikacją techniczną) plik pdf</p>	
KSIĄŻKI W OPRAWIE ZŁOŻONEJ	
<p>W związku z instalacją nowej linii do oprawy złożonej Mueller Martini RHE 311 oferujemy Państwu nowy produkt - książki w oprawie złożonej o niespotykanej dotąd na rynku jakości dla małych i bardzo małych nakładów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępne dowolne formaty w wielkości od A6 do A4. • Oprawa twarda, klejona. Okładka wykonana z kaszerowanej tektury introligatorskiej. • Powierzchnia okładki uszlachetniona laminatem połysk lub mat. • Grzbiet książki zaokrąglony (Grzbietówka wykonana z tektury o grubości w zakresie 0,25 do 0,55 mm - w zależności od szerokości grzbietu. Po zmontowaniu okładki grzbiet zostaje wyokrąglony na gorąco. Zalecana minimalna grubość bloku książki 12 mm) lub prosty (Grzbietówka wykonana z tektury o grubości 2 mm. Minimalna szerokość grzbietówki wynosi 8 mm). • Strony czarnobiałe i kolorowe drukowane są na papierze kredowym 100-200 g/m2, offsetowym w gramaturach 70-90 g/m2 lub na objętościowym: Ecco-book cream v2.0. 70 g/m2, Ecco-book Lux v1.8 90 g/m2 oraz Munken Print Cream v1.5 90 g/m2. • Maksymalna grubość bloku książki nie może przekroczyć 70 mm. • Aby uzyskać najkorzystniejszą cenę, ilość stron musi być podzielna przez 4. • Jeżeli książka ma być drukowana ze spadami, to muszą one zawierać się w formacie do właściwego formatu książki. Na przykład książka o maksymalnym formacie A5 z dodanymi spadami będzie już obliczana w kalkulatorze jako książka o formacie A5+. • Sposób łączenia bloku: blok klejony wachlarzowo (Blok klejony wachlarzowo, bardzo dobra otwieralność, możliwość wyokrąglenia grzbietu, metoda nadaje się do wszystkich papierów niepowlekanych) lub blok szty (Blok sztyty nićmi, bardzo dobra 	

otwieralność, możliwość wyokrąglenia grzbietu, metoda nadaje się do wszystkich rodzajów papieru, szczególnie zalecany do ciężkich papierów powlekanych).

- Kapitałka introligatorska, bawełniana z wiskozowym brzegiem: biała, brązowa, ciemnoniebieska, czerwona, ecru, zielona, żółta.
- Pakowanie pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą PCV.

Specyfikacja:

Książki w oprawie twardej (jak przygotować wraz ze specyfikacją techniczną) plik pdf

OPRAWA ZESZYTOWA

Doskonały produkt reklamowy - może być to album, minifolder albo gazetka, zastosowania można mnożyć w nieskończoność.
Format dowolny do A4. Medium papier offsetowy 80g/m2. Kolorowy druk na Xerox DC5000 z rozdzielczością 2400 na 2400dpi, nowa technologia druku z użyciem 32-wiązkowego lasera. Oprawa broszur zszywana. Maksymalna ilość stron to 96. Optymalna krotność stron dla formatów:

A4 - 4 strony

A5 - 8 stron

A6 - 16 stron

B5 - 4 strony

Pakowanie pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą PCV.

Specyfikacja:

Oprawa zeszytowa (jak przygotować wraz ze specyfikacją techniczną) plik pdf

OKŁADKI WYSOKONAKŁADOWE

Produkt przydatny przy cyklicznym zamawianiu tytułów o małych lub średnich nakładach w technologii offset-digital-mix. Możecie Państwo zamówić jednorazowo duży nakład okładek w korzystnej cenie i wykorzystać je przy kolejnych zamówieniach tego samego tytułu. My zaś drukujemy je w doskonałej jakości przy użyciu technologii offsetowej i magazynujemy je dla Państwa aż do wyczerpania zapasu okładek. Dodatkowe atuty tego rozwiązania to niedostępne przy druku cyfrowym metody uszlachetniania takie jak złocenie i lakierowanie punktowe oraz możliwość użycia kolorów specjalnych (srebrny, złoty, pantone).
Zalecana minimalna ilość w zamówieniu na okładki: 500 sztuk.

Wycena wydruku

[Formularz wyceny](#)

Druk książek optymalnie od 1 do 3000 Oprawa: twarda, miękka, zeszytowa; Nowe technologie druku w kolorze i mono w każdym nakładzie; Uszlachetnienia poprzez : lakier UV, lakier puchnący, soft touch, folię nierysującą, tłoczenie, hotstamping; Oprawa: szyta, szyto-klejona, klejona. Opis szczegółowy dostępny na naszej stronie w zakładce [Opis produktów](#).

Artykuł naukowy jako rozdział w monografii naukowej wieloautorskiej

Artykuły naukowe można zgłosić, do opublikowania jako Rozdział w monografii naukowej, z następujących dziedzin naukowych:

- Dziedzina nauk społecznych ekonomia i finanse geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna nauki o bezpieczeństwie nauki o komunikacji społecznej i mediach nauki o polityce i administracji nauki o zarządzaniu i jakości nauki prawne nauki socjologiczne pedagogika prawo kanoniczne psychologia;
- Dziedzina nauk rolniczych nauki leśne rolnictwo i ogrodnictwo technologia żywności i żywienia weterynaria zootechnika i rybactwo;
- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych astronomia informatyka matematyka nauki biologiczne nauki chemiczne nauki fizyczne nauki o Ziemi i środowisku;
- Dziedzina nauk teologicznych nauki teologiczne;
- Dziedzina sztuki sztuki filmowe i teatralne sztuki muzyczne sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
- Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu nauki farmaceutyczne nauki medyczne nauki o kulturze fizycznej nauki o zdrowiu;
- Dziedzina nauk humanistycznych archeologia filozofia historia językoznawstwo literaturoznawstwo nauki o kulturze i religii nauki o sztuce;
- Dziedzina nauk inżynierijno-technicznych architektura i urbanistyka automatyka, elektronika i elektrotechnika informatyka techniczna i telekomunikacja inżynieria biomedyczna inżynieria chemiczna inżynieria lądowa i transport inżynieria materiałowa inżynieria mechaniczna inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.

1. Wydanie monografii naukowej w Szczecinie ISBN PL

Zgłoszenie artykułu w języku polskim lub/i angielskim do opublikowania jako Rozdział w recenzowanej monografii naukowej wieloautorowej, wydanej w wersji drukowanej oraz elektronicznej, indeksowanej w krajowych Bazach Naukowych oraz bibliotecznych.

Forma wydania: książkowa (publikacja wydrukowana/papierowa), elektroniczna, OPEN ACCESS.

Przesyłane artykuły są automatycznie skierowane do danej tematyki monografii.

Zgłoś artykuł

2. Wydanie monografii naukowej w Londynie ISBN UK

Zgłoszenie artykułu w języku angielskim do opublikowania jako Rozdział w recenzowanej monografii naukowej wieloautorowej, wydanej w wersji drukowanej oraz elektronicznej, indeksowanej w międzynarodowych Bazach Naukowych oraz bibliotecznych.



Monografia wydawana jest w Londynie przez *Scientific Publishing House IVG* www.publishinghouseivg.co.uk

Forma wydania: książkowa (publikacja wydrukowana/papierowa), elektroniczna, OPEN ACCESS.

Przesyłane artykuły są automatycznie skierowane do danej tematyki monografii.

Zgłoś artykuł

3. OPEN ACCESS - Zgłoszenie artykułu w języku polskim lub/i angielskim do opublikowania w recenzowanej monografii naukowej wieloautorowej, wydanej w wersji elektronicznej w systemie OPEN ACCESS, indeksowanej w Bazach Naukowych oraz bibliotecznych.

Forma wydania: wersja elektroniczna OPEN ACCESS.

Zgłoś artykuł

Opłaty za opublikowanie artykułu

Zgłoszenie artykułu w języku polskim lub/i angielskim w monografii w wersji drukowanej oraz elektronicznej

Opłata: 350 zł – od artykułu o objętości od 0,5 do 1 arkusza wydawniczego, każdy kolejny arkusz + 250 zł.

Forma wydania: książkowa (publikacja wydrukowana/papierowa) i elektroniczna.

Zgłoszenie artykułu w języku polskim lub/i angielskim do monografii z dostępem OPEN ACCESS

Opłata: 250 zł – od artykułu o objętości od 0,5 do 1 arkusza wydawniczego, każdy kolejny arkusz + 150 zł.

Autor otrzymuje egzemplarz elektroniczny.



Aspekty redakcyjne

Przykładowy układ artykułu

Format książki B-5 (170x240 mm)

Tekst jednego artykułu o objętości minimum 0,5 arkusza wydawniczego.

Standard formatu:

Krój Times New Roman, rozmiar czcionki 10 (tekst) a dla tytułu artykułu 12 pogrubiona, interlinia 1,5, marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.

W przypisach i bibliografii zastosowanie [Systemu Harwad](#).

Układ pracy:

1. W całej pracy obowiązuje standardowa wielkość czcionki (Times New Roman 10) oraz odstęp między wierszami – interlinia 1,5, przy opisach i podanych źródłach tabel, rysunków itd. rozmiar Times New Roman 9, wyśrodkowane, interlinia 1.

2. Tekst pracy powinien zostać podzielony na części za pomocą śródtytułów w następujący sposób:

Tytuł artykułu,

Streszczenie

Wprowadzenie,

Tytuł części,

Tytuł części (itd.)

Podsumowanie,

Streszczenie w j. ang. (lub w j. polskim, jeżeli publikacja jest w j. ang.),

Bibliografia,

Spis tabel/ rysunków/ wykresów/ zdjęć/ ilustracji

Informacja o Autorze/ Współautorach

Zasady etyki publikacyjnej

Naukowe Wydawnictwo IVG jako wydawca:

- 1) spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze przez stosowanie:
 - a) zasad etyki publikacyjnej mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, w szczególności zgodnych z wytycznymi *Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)*,
 - b) ustalonej procedury recenzji naukowej dla wszystkich, artykułów, czasopism, monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową;
- 2) spełniających warunki, o których mowa w pkt 1, oraz: a) publikujących recenzowane monografie naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój światowej nauki,

Autor zobowiązuje się, że przedstawiony przez niego tekst do publikacji nie narusza w żadnym aspekcie praw autorskich i praw osób trzecich. autor wyraża zgodę, że czasopismo będzie po opublikowaniu jego tekstu w numerze (wydanie papierowe) zamieszczać tożsamą wersję (w formie pliku PDF) na swojej stronie internetowej i innych mediach służących popularyzacji czasopisma i zwiększeniu jego indeksacji (np. bazy danych) w formie pełnotekstowej i nieodpłatnej.

Autor rozumie, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).

Proces recenzji

Przyjęte przez *Naukowe Wydawnictwo IVG*, zasady recenzowania artykułów naukowych są zgodne z wytycznymi i spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze, poprzez zasady etyki publikacyjnej w celu przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym (np. plagiatowi czy tzw. ghostwritingowi – publikowaniu artykułów naukowych pod cudzym nazwiskiem). W tym przypadku punktem odniesienia są wytyczne **Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)** <https://publicationethics.org>, który jest uznaną międzynarodową organizacją zrzeszającą wydawców naukowych i posiadającą znaczące doświadczenie w tworzeniu zasad etyki publikacyjnej.

1. Każdy artykuł (rozprawa) jest recenzowany przez niezależnych recenzentów spoza jednostki. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza jednostki
2. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
3. Recenzent wypełnia pisemnie przyjęty przez Redakcję czasopisma [formularz recenzji](#) oraz [deklarację recenzenta](#), jednoznaczny wniosek odnośnie dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego poprawki lub jego odrzucenia.
4. W innych rozwiązaniach recenzent musi podpisać deklarację o nie występowaniu
5. konfliktu interesów; za konflikt interesów uznaje się zachodzące między recenzentem a autorem:
 - a. bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo, związki prawne, konflikt),
 - b. relacje podległości zawodowej,
 - c. bezpośrednia współpraca naukowa w ciągu ostatnich dwóch lat
 - d. poprzedzających przygotowanie recenzji.
6. Recenzja musi mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
7. Nazwiska recenzentów poszczególnych publikacji/numerów nie są ujawniane; raz w
8. roku czasopismo podaje do publicznej wiadomości listę recenzentów.
9. Zrecenzowane artykuły, rozprawy i materiały przekazywane są wraz z recenzją do autorów.
10. Autor powinien pisemnie ustosunkować się do uwag recenzenta, określając czy całkowicie zgadza się z uwagami zawartymi w recenzji czy też przyjmuje je jedynie w pewnym zakresie, jednocześnie uzasadniając swoją decyzję, a następnie zwrócić do Redakcji tekst zrecenzowany, recenzję, nowy wydruk artykułu wraz z naniesionymi poprawkami w wersji elektronicznej.
11. Do druku zatwierdzone są tylko prace, które uzyskają pozytywną opinię recenzentów oraz redaktorów tematycznych.
12. W przypadku jednej recenzji negatywnej o przyjęciu lub odrzuceniu tekstu decyduje redaktor naczelny czasopisma w porozumieniu z redakcją.
13. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo wyboru publikowanych artykułów.
14. W ramach zasad recenzowania uwzględnia się wymóg tzw. double-blind review process (autor i recenzenci nie znają swojej tożsamości).



Wytyczne dla Autora

Wytyczne zawierają opis standardów formatowania bibliografii oraz ogólnego formatowania tekstu w plikach zgłaszanego tekstu do wydawnictwa.

Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem: Autorzy proszeni są o sprawdzenie czy tekst spełnia poniższe kryteria. Teksty, które nie spełniają wymagań redakcyjnych mogą zostać odrzucone.

- ✓ Oświadczam, że artykuł nie był nigdzie wcześniej publikowany.
- ✓ Oświadczam, że przedstawiony przeze mnie tekst do publikacji nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich.
- ✓ Wyrażam zgodę na to, aby tekst opublikowany w formie papierowej został zamieszczony w wersji elektronicznej (w formie pełnotekstowej bezpłatnie w OPEN ACCESS) na stronie internetowej wydawnictwa i w innych mediach służących popularyzacji czasopisma i zwiększeniu jego indeksacji (np. bazy danych).
- ✓ Rozumiem, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.)

Po opublikowaniu artykułu do Autora przesyłane są:

- 3 egzemplarze drukowane książki na podany adres do korespondencji (w razie zapotrzebowania na większą ilość drukowanych egzemplarzy to prosimy o kontakt z Redakcją),
- forma elektroniczna książki na adres email autora,
- link do opublikowanej książki, także w systemie OPEN ACCESS.

Informacje ogólne o Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie ISSN 2084-963X

Oferujemy dla Autora opublikowanie artykułu naukowego w naszym *Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie* [ISSN 2084-963X](#), w formie druku, elektronicznej, [E-artykuły](#) (odpłatny dostęp do artykułu) oraz w systemie [OPEN ACCESS](#) (bezpłatny dostęp do artykułu na stronie czasopisma).

Czy jesteś zainteresowany(a) zgłoszeniem tekstu do tego czasopisma? Rekomendujemy zapoznanie się z zawartością strony [O czasopiśmie](#), na której zamieszczone są zasady czasopisma oraz [Instrukcja dla autorów](#). Autor może [zarejestrować się](#) na stronie czasopisma, zanim rozpocznie proces recenzji lub [zalogować się](#), jeżeli posiada już konto w systemie lub przesłać [formularz zgłoszenia](#).



Profil Czasopismo „Ekonomia i Zarządzanie”

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie to recenzowane czasopismo akademickie, wydawane od 2012 roku jako dwumiesięcznik (6 numerów na 1 rok), a od 2019 roku dwa numery w nowym, większym książkowym formacie B-5 (2 numery na 1 rok).

Celem Czasopisma jest opublikować i promować artykuły, które prezentują oryginalne prace badawcze, dyskusje naukowe i które będą miały długoterminowy wpływ na badania z Dziedzin nauk ekonomicznych, a w tym ekonomii i zarządzania.

Analityczne, interpretacyjne i empiryczne badania odnoszą się do wielu obszarów, w tym teorii monetarnej, polityki fiskalnej, ekonomii pracy, rozwoju mikro- i teorii makroekonomii, handlu międzynarodowego i finansów, organizacji przemysłowej i społecznej ekonomii, a także ku nowoczesnej ekonomii dobrobytu, organizacji i zarządzania, innowacji, gospodarki i administracji publicznej, turystyki i rekreacji, logistyki, towaroznawstwa, informatyki i ekonometrii.

Czasopismo publikuje również wybrane informacje gospodarcze, polityczne, biznesowe, jak również z zakresu ekologii i ochrony środowiska.

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie to lektura dla wszystkich ekonomistów chcących nadażyć za nowym materiałem w nowych badaniach w dyscyplinie.

Czasopismo „Ekonomia i Zarządzanie” ISSN 2084-963X

www.eiz.groupivg.com

Wydawca: Naukowe Wydawnictwo IVG

www.wydawnictwoivg.pl

Miejsce: Szczecin

Cykl wydawniczy: od 2012 r. 6 numerów na rok, od 2019 roku dwa numery na rok

Format: B-5 (druk)

Rodzaj: naukowe, recenzowane czasopismo akademickie

Forma: druk, elektroniczna (eprasa), E-artykuły (dostęp odpłatny), OPEN ACCESS (dostęp bezpłatny dla artykułów)

Tematyka: Ekonomia i Zarządzanie



Redakcja Czasopisma

Redaktor Naczelny:

Aleksandra Fudali e-mail: biuro@wydawnictwoivg.pl

Redaktor Naukowy:

prof. nadzw. dr hab. Jerzy Olszewski Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Komitet Naukowy:

prof. UG dr hab. Sylwia Pangsy-Kania Uniwersytet Gdański

prof. dr hab. Włodzimierz Szpringer Uniwersytet Warszawski

prof. zw. dr hab. Jerzy Kisielnicki Uniwersytet Warszawski

prof. UW dr hab. Grzegorz Karasiewicz Uniwersytet Warszawski

prof. UZ dr hab. Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórski

Recenzent Naukowy:

prof. UZ dr hab. Arkadiusz Świadek Uniwersytet Zielonogórski

prof. US dr hab. Joanna Wiśniewska Uniwersytet Szczeciński

prof. US dr hab. Krzysztof Janasz Uniwersytet Szczeciński

Indeksowanie czasopisma w Bazach Danych

Czasopismo "Ekonomia i Zarządzanie" indeksowane jest w poniższych Bazach Naukowych:

- ✓ EBSCO Publishing,
- ✓ BazEkon,
- ✓ BazHum,
- ✓ BazTech,
- ✓ Baza AGRO,
- ✓ Wirtualna Biblioteka Nauki ICM UW,
- ✓ ICI Journals Master List (Index Copernicus (IC))

oraz w poszczególnych bibliotekach:

- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu,
- ✓ Biblioteka Główna UE w Poznaniu,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu,
- ✓ Biblioteka Śląska, Książnica Pomorska im. S. Staszica,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka KUL,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego,
- ✓ Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego,
- ✓ Biblioteka Politechniki Białostockiej,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
- ✓ Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- ✓ Biblioteka Narodowa,
- ✓ Biblioteka Jagiellońska,
- ✓ Biblioteka SGH w Warszawie,
- ✓ Podkarpacka Szkoła Wyższa Im. Bł. Ks. Wł. Findysza w Jaśle,
- ✓ Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
- ✓ Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie Centrum Informacji Biznesowej i Europejskiej,
- ✓ Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Dostęp online do *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* i artykułów naukowych

Lista opublikowanych artykułów [published articles](#).

Dostęp bezpłatny i odpłatny do artykułów naukowych [OPEN ACCESS and PAY](#).

Dostęp odpłatny online do *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* [Eshop New Store](#).

Dostęp do wybranych numerów Czasopisma

- [E-journal economy and management 2019 \(1\)](#)
- [E-journal economy and management 2018 \(6\)](#)
- [E-journal economy and management 2017 \(6\)](#)
- [E-journal economy and management 2016 \(6\)](#)
- [E-journal economy and management 2015 \(6\)](#)
- [E-journal economy and management 2014 \(6\)](#)
- [E-journal economy and management 2013 \(6\)](#)
- [E-journal economy and management 2012 \(4\)](#)

2018

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2018](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2018](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2018](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2018](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2018](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2018](#)

2017

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2017](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2017](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2017](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2017](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2017](#)

[Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2017](#)

2016

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2016

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2016

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2016

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2016

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2016

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2016

2015

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2015

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2015

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2015

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2015

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2015

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2015

2014

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2014

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2014

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2014

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2014

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2014

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2014

2013

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2013

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2013

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2013

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2013

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 5/2013

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 6/2013

2012

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 1/2012

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 2/2012

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 3/2012

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie nr 4/2012

Dostęp do Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie i artykułów naukowych bezpłatnie

Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie ujęte w DATA BASE:

- EBSCO Publishing
- BazEkon
- BazHum
- BazTech
- Wirtualna Biblioteka Nauki ICM UW
- ICI Journals Master List

Biblioteki w Polsce

Biblioteka Główna UE w Poznaniu,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego,

Biblioteka Główna Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej,

Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego,

Biblioteka Jagiellońska,

Biblioteka Narodowa,

Biblioteka Politechniki Białostockiej,

Biblioteka Publiczna Warszawy,

Biblioteka SGH w Warszawie,

Biblioteka Śląska,

Biblioteka Uniwersytecka KUL,

Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego,

Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi,

Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu,

Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu,

Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie,

Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu,

Biblioteka Uniwersytetu Zielonogórskiego,

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego,

Książnica Pomorska im. S. Staszica w Szczecinie,

Podkarpacka Szkoła Wyższa Im. Bł. Ks. Wł. Findysza w Jaśle,

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie Centrum Informacji Biznesowej i Europejskiej.



Polityka prywatności

Wprowadzone do systemu dane i osobowe oraz adresy e-mail będą wykorzystywane wyłącznie do celów wydawniczych czasopisma.

Polityka prywatności odnosi się do [Regulaminu firmy Groupivg.com](#).

Polityka Open Access

Nasze czasopismo publikuje artykuły naukowe w formie odpłatnej [E-artykuły](#) oraz bezpłatnym [OPEN ACCESS](#) na stronie czasopisma www.eiz.groupivg.com oraz na stronie wydawcy Naukowe Wydawnictwo IVG:

www.wydawnictwoivg.pl

www.groupivg.com/newstore

W systemie OPEN ACCESS oznacza to, że cała zawartość artykułu naukowego, opublikowanego w danym numerze Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie, jest dostępna nieodpłatnie dla użytkowników: osób prywatnych i instytucji. Użytkownicy mogą czytać, pobierać, kopiować, rozpowszechniać, drukować, przeszukiwać pełen tekst każdego z artykułów.

Więcej informacji o **Open Access** znajduje się w zakładkach: Polityka Licencji na przedruk/dystrybucję artykułu, Wynagrodzenie dla Autora.



Polityka E-artykuły

E-artykuły są to artykuły naukowe opublikowane w danym numerze Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie w formie drukowanej, elektronicznej oraz jako [E-artykuł](#) (odpłatny dostęp online do artykułu) na stronie Czasopisma www.eiz.groupivg.com oraz na stronie wydawcy Naukowe Wydawnictwo IVG www.wydawnictwoivg.pl www.groupivg.com/newstore

Więcej informacji o **Polityce E-artykuły** znajduje się w zakładkach: Polityka Licencji na przedruk/dystrybucję artykułu, Wynagrodzenie dla Autora.

Polityka Licencji na przedruki artykułu

Wydawcą „*Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie*” ISSN 2084-963X www.eiz.groupivg.com jest „*Naukowe Wydawnictwo IVG*” www.wydawnictwoivg.pl zarządzaną przez firmę *Groupivg.com* z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 4.

Zamieszczone w serwisie informacje, teksty, artykuły oraz wszystkie dane nie mogą być kopiowane (w całości lub części), powielane ani zmieniane bez uprzedniej pisemnej zgody *Groupivg.com* (e-mail: biuro@groupivg.com) zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami).

Licencja na przedruki artykułu

Przedruki tekstów artykułów dostępnych na stronie www.eiz.groupivg.com *Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie* wymagają uprzedniego uzyskania uprawnień licencyjnych na zasadach opisanych w poniższym regulaminie.

Publikujemy, na stronie [Czasopisma Ekonomia i Zarządzanie](http://www.eiz.groupivg.com) oraz w sklepie online [New Store](#), artykuły naukowe z dostępem [OPEN ACCESS](#) (bezpłatny dostęp do artykułu), [Access Payable](#) (odpłatny dostęp do artykułu dla Czytelników).

1. W przypadku zainteresowania przedrukiem artykułu konieczne jest nabycie licencji poprzez wybranie opcji „Licencja” lub Access Payable” na stronie Czasopisma w zakładce [Open Access](#) Zamówienie obejmuje udostępnienie wybranego tekstu wraz z licencją na jednorazowy przedruk oraz przekazanie pliku z tekstem w formie elektronicznej.

2. Opłata licencyjna wynosi 500 PLN (słownie: pięćset złotych) netto za każdy tekst. Wydawca zastrzega sobie prawo dokonania indywidualnej wyceny tekstu.

3. Nabycie licencji jest równoznaczne z uzyskaniem zezwolenia na jednorazowe opublikowanie tekstu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, natomiast nie oznacza nabycia autorskich praw majątkowych do tekstu.

4. Nabycie licencji uprawnia Licencjobiorcę do publikacji tekstu w formie elektronicznej, wyłącznie na własnej, ogólnodostępnej stronie internetowej, bez prawa udzielania sublicencji. Licencjobiorcy nie przysługuje prawo do udostępniania tekstu osobom trzecim do dalszej publikacji lub wykorzystania w jakiegokolwiek formie. W szczególności niedozwolona jest dalsza dystrybucja, zwielokrotnianie, obrót, powielanie, rozpowszechnianie, udostępnianie w sieci wewnętrznej lub zewnętrznej oraz udostępnianie publiczne tekstu, niezależnie od sposobu i formy.

5. Tekst opublikowany na podstawie nabytej licencji powinien być opatrzony imieniem i nazwiskiem autora (o ile autor jest wskazany w tekście źródłowym), nazwą strony www Czasopisma, datą oryginalnej publikacji oraz aktywnym linkiem do tekstu źródłowego w portalu.

6. Uiszczenie opłaty licencyjnej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.



7. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem korzystanie z tekstów wymaga udzielenia przez Wydawcę odrębnej, uprzedniej zgody i zawarcia w tym zakresie stosownej umowy, pod rygorem odpowiedzialności wobec Wydawcy z tytułu bezprawnej eksploatacji i naruszenia praw podmiotowych.

8. Wynagrodzenie dla Autora z tytułu sprzedanych Licencji na przedruk/dystrybucję/dostęp do pełnej wersji jego artykułu reguluje poniżej pkt. **Wynagrodzenie dla Autora.**

Zgłoszenie tekstu do opublikowania

Czy jesteś zainteresowany(a) zgłoszeniem tekstu do tego czasopisma? Rekomendujemy zapoznanie się z zawartością strony [O czasopiśmie](#), na której zamieszczone są zasady czasopisma oraz [Instrukcja dla autorów](#). Autor może [zarejestrować się](#) na stronie czasopisma, zanim rozpocznie proces recenzji lub [zalogować się](#), jeżeli posiada już konto w systemie lub przesłać [formularz zgłoszenia](#).

Zasady etyki publikacyjnej

Naukowe Wydawnictwo IVG jako wydawca Czasopisma EiZ:

1) spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze przez stosowanie:

a) zasad etyki publikacyjnej mających na celu przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom publikacyjnym, w szczególności zgodnych z wytycznymi **Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)**,

b) ustalonej procedury recenzji naukowej dla wszystkich, artykułów, czasopism, monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową;

2) spełniających warunki, o których mowa w pkt 1, oraz: a) publikujących recenzowane monografie naukowe wnoszące istotny wkład w rozwój światowej nauki,

Autor zobowiązuje się, że przedstawiony przez niego tekst do publikacji nie narusza w żadnym aspekcie praw autorskich i praw osób trzecich. autor wyraża zgodę, że czasopismo będzie po opublikowaniu jego tekstu w numerze (wydanie papierowe) zamieszczać tożsamą wersję (w formie pliku PDF) na swojej stronie internetowej i innych mediach służących popularyzacji czasopisma i zwiększeniu jego indeksacji (np. bazy danych) w formie pełnotekstowej i nieodpłatnej.

Autor rozumie, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).



Proces recenzji

Przyjęte przez "Czasopismo Ekonomia i Zarządzanie", zasady recenzowania artykułów naukowych są zgodne z wytycznymi i spełnia etyczne i naukowe standardy wydawnicze, poprzez zasady etyki publikacyjnej w celu przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym (np. plagiatowi czy tzw. ghostwritingowi – publikowaniu artykułów naukowych pod cudzym nazwiskiem). W tym przypadku punktem odniesienia są wytyczne **Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – Committee on Publication Ethics)** <https://publicationethics.org>, który jest uznaną międzynarodową organizacją zrzeszającą wydawców naukowych i posiadającą znaczące doświadczenie w tworzeniu zasad etyki publikacyjnej.

Każdy artykuł (rozprawa) jest recenzowany przez niezależnych recenzentów spoza jednostki. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza jednostki

15. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
16. Recenzent wypełnia pisemnie przyjęty przez Redakcję czasopisma [formularz recenzji](#) oraz [deklarację recenzenta](#), jednoznaczny wniosek odnośnie dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego poprawki lub jego odrzucenia.
17. W innych rozwiązaniach recenzent musi podpisać deklarację o nie występowaniu
18. konfliktu interesów; za konflikt interesów uznaje się zachodzące między recenzentem a autorem:
 - a. bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo, związki prawne, konflikt),
 - b. relacje podległości zawodowej,
 - c. bezpośrednia współpraca naukowa w ciągu ostatnich dwóch lat
 - d. poprzedzających przygotowanie recenzji.
19. Recenzja musi mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
20. Nazwiska recenzentów poszczególnych publikacji/numerów nie są ujawniane; raz w
21. roku czasopismo podaje do publicznej wiadomości listę recenzentów.
22. Zrecenzowane artykuły, rozprawy i materiały przekazywane są wraz z recenzją do autorów.
23. Autor powinien pisemnie ustosunkować się do uwag recenzenta, określając czy całkowicie zgadza się z uwagami zawartymi w recenzji czy też przyjmuje je jedynie w pewnym zakresie, jednocześnie uzasadniając swoją decyzję, a następnie zwrócić do Redakcji tekst zrecenzowany, recenzję, nowy wydruk artykułu wraz z naniesionymi poprawkami w wersji elektronicznej.
24. Do druku zatwierdzone są tylko prace, które uzyskają pozytywną opinię recenzentów oraz redaktorów tematycznych.
25. W przypadku jednej recenzji negatywnej o przyjęciu lub odrzuceniu tekstu decyduje redaktor naczelny czasopisma w porozumieniu z redakcją.
26. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo wyboru publikowanych artykułów.
27. W ramach zasad recenzowania uwzględnia się wymóg tzw. double-blind review process (autor i recenzenci nie znają swojej tożsamości).



Wytyczne dla Autora

Wytyczne zawierają opis standardów formatowania bibliografii oraz ogólnego formatowania tekstu w plikach zgłaszanego tekstu do wydawnictwa.

Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem: Autorzy proszeni są o sprawdzenie czy tekst spełnia poniższe kryteria. Teksty, które nie spełniają wymagań redakcyjnych mogą zostać odrzucone.

- ✓ Oświadczam, że artykuł nie był nigdzie wcześniej publikowany.
- ✓ Oświadczam, że przedstawiony przeze mnie tekst do publikacji nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich.
- ✓ Wyrażam zgodę na to, aby tekst opublikowany w formie papierowej został zamieszczony w wersji elektronicznej (w formie pełnotekstowej odpłatnie jako E-artykuł lub bezpłatnie w OPEN ACCESS) na stronie internetowej czasopisma i w innych mediach służących popularyzacji czasopisma i zwiększeniu jego indeksacji (np. bazy danych).
- ✓ Rozumiem, że „ghostwriting”, „guest authorship” są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.)

Materiały chronione są prawem autorskim - zasady przedruków określa: [Regulamin korzystania z serwisu i artykułu](#).

W ramach licencji (© Materiał chroniony prawem autorskim) Autorowi/Współautorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% marży od każdej opłaconej licencji na jego artykuł. Artykuł (Ms Word Document) powinien zostać przesłany do Redakcji Czasopisma za pomocą formularza ["Zgłoszenie artykułu"](#).

Po opublikowaniu artykułu w danym numerze czasopisma do Autora przesyłane są:

- 3 egzemplarze drukowane na podany adres do korespondencji (w razie zapotrzebowania na większą ilość drukowanych egzemplarzy to prosimy o kontakt z Redakcją),
- forma elektroniczna czasopisma na adres email autora,
- link do opublikowanego artykułu w systemie OPEN ACCESS lub jako E-artykuł na stronie czasopisma.

Cena za opublikowanie artykułu uzależniona jest od ilości tekstu i wynosi:

- 200 zł brutto do 0,50 ark. wydawniczych,



- 480 zł brutto od 0,51 do 1,00 ark. wydawniczego,
- 624 zł brutto od 1,00 do 1,5 ark. wydawniczego.

Aspekty redakcyjne

Czasopismo w formacie książki, w oprawie miękkiej, B-5 (170x240mm)

Tekst jednego artykułu o objętości minimum 0,5 arkusza wydawniczego do maksimum 0,99 z zachowaniem obowiązującego standardu, tj. krój Times New Roman, rozmiar czcionki 12 (tekst) a dla tytułu artykułu 16 pogrubiona, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.

Artykuł zgłoszony do opublikowania powinien mieścić się w tematyce odpowiadającej profilowi czasopisma.

Artykuł powinien być napisany w języku polskim lub/i angielskim, a w przypadku artykułów naukowych mieć charakter naukowy.

W przypadku artykułu naukowego napisanego w j. polskim powinien mieć także tłumaczenie w j. angielskim następujące elementy artykułu:

- tytuł artykułu (Title),
- abstrakt lub streszczenie (Abstract),
- słowa kluczowe (Key words),
- podsumowanie lub zakończenie (Summary).

W przypadku braku tłumaczenia tych elementów na j. angielski zostanie to wykonane w naszym wydawnictwie "Naukowe Wydawnictwo IVG". Cena tłumaczenia wyniesie 50 zł brutto.

W artykule prosimy zastosowanie ["System Harvard"](#) odnoszący się do przypisów i bibliografii załącznikowej.

Wszystkie zgłoszone artykuły podlegają recenzji wydawniczej, po pozytywnej recenzji artykuł zostanie opublikowany.



Układ pracy (przykład)

1. W całej pracy obowiązuje: krój Times New Roman, rozmiar czcionki 12 (tekst), tytuł artykułu 16 pogrubiona, interlinia 1,5; marginesy 2,5 cm, akapity 1,5 cm.
1. Tekst powinien zostać podzielony na części za pomocą śródtytułów w następujący sposób:
 - a) Tytuł
 - b) Abstrakt/ Wprowadzenie
 - c) tytuł części, tytuł części, ...
 - d) Podsumowanie
 - e) Streszczenie w j. ang. lub polskim) z podaniem nazwiska tłumacza
 - f) Bibliografia
 - g) Spis tabel/ rysunków/ wykresów/ zdjęć/

Informacja o autorze/ autorach (- tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko,

- miejsce pracy (zakład, instytut, wydział, uczelnia) oraz stanowisko).

3. Można używać pogrubionych liter (zastosowanie do definicji), kursywy (zastosowanie do cytatów), nie należy stosować podkreśleń.

4. Całość przedstawionego materiału, łącznie z ilustracjami, tabelami, przypisami i bibliografią, streszczeniem o objętości od 0, 55 do 0,99 arkusza wydawniczego.

5. Ustawienie strony B-5 (170x240 mm), (marginesy): margines lewy i prawy 2,5 cm; margines górny i dolny 2,5 cm.

Wynagrodzenie dla Autora

Naukowe Wydawnictwo IVG przyznaje Autorom wynagrodzenie, którzy opublikowali swoje artykuły naukowe w *Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie* dodatkowo jako OPEN ACCESS lub Access Payable. W obu przypadkach stosowane jest wynagrodzenie w wysokości 50% marży od ceny netto za „Licencję przedruku/dystrybucji artykułu” lub za odpłatny dostęp do całości artykułu.

W ramach sprzedaży licencji na przedruk/dystrybucję artykułu (OPEN ACCESS lub Access Payable) koszt jednorazowej licencji na przedruk/dystrybucję artykułu wynosi 500 zł netto, natomiast zwykły dostęp do całej treści artykułu (Access Payable) wynosi na ogół 25 zł netto dla Czytelnika.

E-artykuły publikowane są aktualnie z artykułami Open Access na stronie czasopisma i wydawnictwa w zakładce [Open Access](#) i na stronie [New Store](#).

[Regulamin firmy Groupivg.com.pdf](#)

[Licencje na przedruki.pdf](#)

Rekomendujemy zapoznanie się z zawartością strony [O czasopiśmie](#), na której zamieszczone są zasady czasopisma oraz [Instrukcja dla autorów](#), [Zasoby dla Autora Opublikowanie artykułu w Czasopiśmie](#).

Autorzy zainteresowani przesłaniem swojego artykułu do opublikowania w *Czasopiśmie Ekonomia i Zarządzanie* prosimy o skorzystanie z [formularza zgłoszenia](#).

Kontakt z Redakcją: biuro@wydawnictwoivg.pl